Утвержден

приказом

Финансово-бюджетной палаты Чистопольского муниципального района

от « » 2022 г. № \_\_\_\_\_

Порядок

проведения Финансово-бюджетной палатой Чистопольского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении

главных администраторов средств бюджетов Чистопольского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствиис пунктами 6 и 7 статьи 1602-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет механизм проведения Финансово-бюджетной палатой Чистопольского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджетов Чистопольского муниципального района, главных администраторов доходов бюджетов \_Чистопольского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджетов Чистопольского муниципального района (далее – главные администраторы средств бюджета).

2. В целях настоящего Порядка под мониторингом качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета (далее – мониторинг качества финансового менеджмента) понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур исполнения главными администраторами средств бюджета бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством, включающий качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, эффективность и результативность использования бюджетных средств, качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности, осуществления внутреннего финансового контроля.

 3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно Финансово-бюджетной палатой Чистопольского муниципального района (далее - Палата) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

 4. Перечень показателей для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, а также значения показателей качества финансового менеджмента определяются по балльной системе установлен приложением № 1 к настоящему Порядку.

5. Для проведения мониторинга качества финансового менеджмента
используются следующие источники информации:

ежемесячные и годовые отчеты главных администраторов бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципальных образований Чистопольского муниципального района;

результаты проведенных в течение отчетного периода контрольно-ревизионных мероприятий;

иные документы и материалы, относящиеся к организации и исполнению бюджетного процесса, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

 6. Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

 7. По результатам итоговой оценки финансового менеджмента соответствующего главного администратора бюджетных средств производится ранжирование главных администраторов бюджетных средств в порядке убывания баллов и формируются результаты (ранжированный список) мониторинга качества финансового менеджмента.

8 Первое место занимает главный администратор бюджетных средств, набравший наибольшее количество баллов.

 9 Палата в срок до 1 июля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте Чистопольского муниципального района результаты (ранжированный список) мониторинга качества финансового менеджмента и направляет главным администраторам бюджетных средств информацию о полученных результатах итоговой оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств.

 10 Главные администраторы бюджетных средств, получившие итоговую оценку качества финансового менеджмента ниже максимально возможного количества баллов, в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, представляют в Палату информацию о планируемых мероприятиях, которые будут направлены на повышение качества финансового менеджмента с указанием причин невыполнения (недовыполнения) показателей, по которым оценка не достигла значений максимальной оценки, установленной для данного показателя.

ПОКАЗАТЕЛИ

ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА (ЕЖЕКВАРТАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА) КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчет показателя | Еди-ницаизме-рения | Оценка |  | Комментарий |
| **1. Исполнение бюджета в части расходов** |  | % |  |  |  |
| * 1. Своевременность представления главными администраторами средств бюджета документов в Финансовый орган в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов муниципальных нормативных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения Совета

о бюджете на очередной финансовый год и плановый период1 | ti – количество дней отклонения от даты представления главными администраторами средств бюджета в Финансовый орган документов, представляемых в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов муниципальных нормативных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта решения  о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. | % | ti=0 | 5 |  | Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении главным администратором средств бюджета сроков предоставления бюджетных документовв Финансовый орган.Целевой ориентир: 0Показатель рассчитывается ежегодно. |
| ti=1 | 4 |
| ti=2 | 3 |
| ti=3 | 2 |
| ti=4 | 1 |
| ti=5 и более | 0 |
| 1.2. Своевременность утверждения муниципального задания ГРБС | Наличие фактов несвоевременного утверждения муниципального задания ГРБС |  | - в случае наличия фактов- в случае отсутствия фактов-для ГРБС, не утверждающих муниципальное задание на оказание муниципальных услуг | -111 |  |
| 1.3. Отклонение кассовых расходов ГРБС от объемов бюджетных ассигнований в части расходов  | Р = КР/ОА\*100, гдеКР - кассовые расходы соответствующего ГРБС (без учета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты);ОА — объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему ГРБС (без учета межбюджетных трансфертов в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты)  | % | **Для ГРБС, имеющих подведомственные учреждения**:Если Р =80% и болееесли 70% <= Р < 79%,если Р=60%-69%если Р <60%**Для ГРБС, не имеющих подведомственные учреждения:**Если Р=98-100%Если Р=95-97%Ксли Р=90-94%Если Р=89 и меньше**Для сельских поселений с объемом бюджета свыше 2,5 млн.руб.**Если Р=95-100%Если Р=90-94%Если Р=85-89%Если Р=80% и меньше | 543254325432 |  |
| 1.4. Отклонение кассовых расходов от объемов бюджетных ассигнований за счет субсидий, иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, доведенных соответствующему ГРБС | Р=ЦКР/ЦОА\*100ЦКР - кассовые расходы соответствующего ГРБС, за счет субсидий, иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, доведенных соответствующему ГРБС;ЦОА - объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему ГРБС за счет субсидий, иных межбюджетных трансфертов и средств местного бюджета на софинансирование расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты, доведенных соответствующему ГРБС |  | **Для ГРБС, имеющих подведомственные учреждения:**Если Р =95-100%если 80% <= Р < 94%,если Р=70%-95%если Р <70%**для ГРБС, не имеющих расходов за****счет межбюджетных трансфертов****Для ГРБС, не имеющих подведомственные учреждения:**Если Р= 98-100%Если Р=95-97%Если Р=90-94%Если Р=89 и ниже | 543255432 |  |
| 1.5. Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств по причинам несоответствия бюджетной смете, плану финансово-хозяйственной деятельности, противоречия бюджетному законодательству, превышения остатков на лицевом счете | Р -наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств соответствующему ГРБС с учетом его подведомственных учреждений |  |  Если случаи отказа от 0-1% от всех В случае отказа от 0-1% от всех заявокВ случае отказа от 1-5% от всех заявокВ случае отказа от 5-10% от всех заявокВ случае отказа от 10% и больше | 5432 |  |
| 1.6. Наличие случаев несоблюдения сроков постановки на учет обязательств на закупку товаров, работ и услуг (без учета подведомственных учреждений) | Р=КНС/КО, где:Р – доля случаев несоблюдения сроков постановки на учет обязательств на закупку товаров, работ и услуг в общем количестве принятых обязательствКНС- количество несоблюдения сроковКО – общее количество принятых обязательств | % |  **наличие случаев от 0-2%;** **наличие случаев от 3-6%** **наличие случаев от 7 -10%****наличие случаев от 11% и выше** | 5432 |  |
| 1.7. Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками  | $$ P=\frac{K}{E}\*100$$К – объем кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 31 декабря отчетного периода;Е – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде. |  | Р>20%Р=15-20%Р=10-15%Р=5-10%Р=1-5%Р= 0-0,9%  | 012345 | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратора средств бюджета в отчетном периоде. |
| **2. Исполнение бюджета по доходам** |  |  |  |  |  |
| 2.1. Отклонение от прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год по главному администратору средств бюджета3 | Р=Дф/Ду, где:Ду – прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета на отчетный год, администрируемых соответствующим ГАДБ;Дф – налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет, администрируемые соответствующим ГАДБ | % | Если Р=1 и выше | 1 |  |  |
| Если Р=0,9-1 | 0,5 |
| Если Р=0,9 и меньше | 0,2 |
| Для ГАДБ, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов | 1 |
|  |
| 2.2. Динамика задолженности по неналоговым доходам, администрируемых соответствующим ГАДБ | Р = Нкг/Ннг, где:Нкг – задолженность по неналоговым доходам на конец отчетного периодаНнг – задолженность по неналоговым доходам на начало отчетного периода |  |  |  |  |
| Если Р=1 и меньще | 1 |
| Если Р=1 и больше | 0 |
| Для ГАБД, не являющимся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов | 1 |
| **3. Учет и отчетность** |  |  |  |  |  |
| 3.1. Наличие дебиторской задолженности по фондам (пенсионный фонд, ОМС, ФСС и др.) | Р = Кд/Кп, где:Кд – количество получателей средств , подведомственных ГРБС, имеющих дебиторскую задолженность по фондамКп - общее количество получателей бюджетных средств, подведомственных ГРБС |  | Если Р=0Если Р=0,1-0,3Если Р=0,4-0,5Если Р=0,6-0,7Если Р=0,8-0,9Если П=1 | 543210 |  |
|  3.2Своевременность предоставления в Финансово-бюджетную палату ЧМР годовую бухгалтерскую отчетность | Наличие фактов предоставления годовой отчетности с нарушением сроков предоставления |  | Если в срокЕсли просрочено на 1 деньЕсли просрочено на 2 дня и более | 1-0,2-0,5 |  |
| **4. Контроль и аудит** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Осуществление мероприятий внутреннего контроля1 | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля», содержание которой функционально соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии. | % | Таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» заполнена и соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии. | 5 |  | Контроль за результативностью (эффективностью и экономичностью) использования бюджетных средств, обеспечение надежности и точности информации, соблюдение норм законодательства, внутренних правовых актов, выполнение мероприятий, планов в соответствии с целями и задачами главного администратора средств бюджета.Показатель рассчитывается ежегодно. |
| Таблица «Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля» не заполнена или не соответствует характеристикам внутреннего контроля, указанным в комментарии. | 0 |
| 4.2. Проведение инвентаризаций1 | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций». | % | Таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям. | 5 |  | Позитивно расценивается факт наличия заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» и ее качества.Показатель рассчитывается ежегодно. |
| Таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена или не соответствует требованиям. | 0 |
| 4.3. Доля недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей1 | $P=100\*\frac{T}{\begin{array}{c}O+N+M+A+R+S+V\end{array}}$, где:T – сумма установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году;O – основные средства (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета;N – нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора средств бюджета;M – материальные запасы главного администратора средств бюджета;A – вложения главного администратора средств бюджета в нефинансовые активы;R – нефинансовые активы главного администратора средств бюджета;S – денежные средства главного администратора средств бюджета;V – финансовые вложения главного администратора средств бюджета. | % | Р≤10% | 5 |  | Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного администратора средств бюджета в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента.Показатель рассчитывается ежегодно. |
| 10%<Р≤20% | 4 |
| 20%<Р≤40% | 3 |
| 40%<Р≤60% | 2 |
| 60%<Р≤80% | 1 |
| Р>80% | 0 |
|  |  |
|  |  |
| 4.4 Исполнение предписаний органов финансового контроля, направленных главному администратору средств бюджета | Р- количество направленных предписаний |  | Наличие направленных и неисполненных предписанийНаличие направленных и исполненных предписанийОтсутствие предписаний | 011 |  |  |
| **5. Исполнение судебных актов** |  | % |  | 5 |  |
| 5.1. Приостановление операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета подведомственных главному администратору средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета  | Р – количество направленных Территориальными отделениями Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах получателей средств бюджета подведомственных главному администратору средств бюджета, в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средств бюджета, в отчетном периоде. | % | В случае наличия | -1 |  | Факт приостановления операций по расходованию средств подведомственных главному администратору средств бюджета получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о плохом качестве финансового менеджмента. |
| В случае отсутствия | 1 |
|  |
| 5.2. Сумма взысканных средств по исполнительным документам1 | $P=100\*\frac{S}{E}$, где:S – сумма, подлежащая взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета по состоянию на конец отчетного периода;E – кассовое исполнение расходов главного администратора средств бюджета в отчетном периоде. | % | 0%≤Р<0,4% | 5 | 16 | Позитивно расценивается сокращение суммы, подлежащей взысканию по поступившим с начала финансового года исполнительным документам за счет средств бюджета по состоянию на конец отчетного периода, по отношению к кассовому исполнению расходов главного администратору средств бюджета в отчетном периоде. |
| 0,4%≤Р<0,8% | 4 |
| 0,8%≤Р<1,2% | 3 |
| 1,2%≤Р<1,6% | 2 |
| 1,6%≤Р<2% | 1 |
| Р>2% | 0 |
|  |

Приложение № 12

к Порядку проведения Финансово-бюджетной палатой Чистопольского муниципального района мониторинга качества финансового менеджмента в

отношении главных администраторов средств бюджета

СВЕДЕНИЯ

об исполнении предписаний органов финансового контроля

направленных главному администратору средств бюджета

|  |  |
| --- | --- |
|  | на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Главный администратор средств бюджета  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
| Периодичность: годовая |  |
| Единица измерения: штук |  |

|  |
| --- |
| Количество предписаний органов финансового контроля  |
| направленных главному администратору средств бюджета  | исполненных главным администратором средств бюджета  |
| полностью | неиспол-ненныечастично | причины частичного исполнения (неисполнения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.