

Предисловие

Работа с обращениями граждан - важное средство, осуществления охраны прав личности»

Конституцией Российской Федерации предусмотрено право гражданина на обращение в органы местного самоуправления к должностным лицам, которые в пределах своей компетенции обязаны рассматривать эти обращения, принимать по ним решения и давать мотивированные ответы в установленный срок.

Обращения граждан в органы местного самоуправления с предложениями, заявлениями, жалобами – важное средство осуществления и охраны прав личности, укрепление связей органов местного самоуправления с населением, существенный источник информации, необходимой при решении текущих и перспективных вопросов.

Содержание обращений является для властей всех уровней важнейшим источником информации, на основании которой можно делать выводы как о сложившейся в Чистопольском муниципальном районе ситуации, так и об основных тенденциях и проблемах в различных сферах жизнедеятельности человека и гражданина, своевременно принимать необходимые меры по их устранению.

Данное пособие направлено на создание у населения ясного и четкого представления о работе органов местного самоуправления Чистопольского муниципального района РТ, а также на предоставление гражданам необходимой информации по наиболее актуальным вопросам.

©Издательство:

Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района РТ
«В помощь заявителю»
Практическое пособие.

©Авторы- составители: Заглядова О.В., Федянина Л.Г.

Дизайн, верстка , набор текста: Федянина Л.Г.

Содержание

Раздел 1. Разграничения полномочий в органах местного самоуправления

1. Полномочия Совета Чистопольского муниципального района РТ
- 1.2. Структура Совета Чистопольского муниципального района РТ
2. Полномочия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ.
 - 2.1. Структура Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ.
3. Полномочия Совета муниципального образования «Город Чистополь».
 - 3.1. Структура Совета муниципального образования «Город Чистополь».
 - 3.2. Полномочия Исполнительного комитета муниципального образования «Город Чистополь».
 - 3.3. Структура Исполнительного комитета муниципального образования «Город Чистополь».

Раздел 2. Порядок рассмотрения обращений граждан.

- 2.1. Технология рассмотрения обращений граждан
- 2.2. Правовое законодательство, регулирующее рассмотрение обращений граждан.
- 2.3. Электронно-цифровая подпись.

Раздел 3. Программы в области жилищной политики.

- 3.1. «Социальная ипотека»
- 3.2. «Обеспечение жильем молодых семей в РТ» на 2012-2015 гг.
- 3.3. «Социальное развитие села до 2013 года».

Раздел 4. Часто задаваемые вопросы.

- 4.1. Земля.
- 4.2. Архитектура и градостроение.
- 4.3. Опекa и попечительство.
- 4.4. Образование.
- 4.5. Досуг.

Раздел 5. Контактная информация.

Приложение. Образцы заявлений

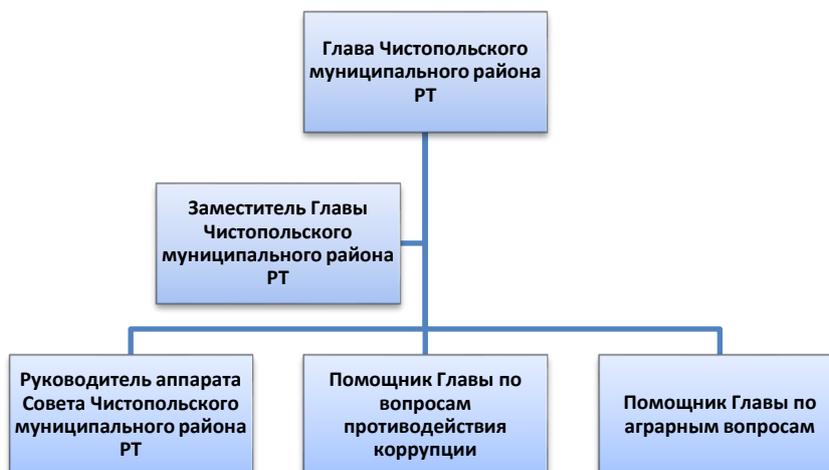
Раздел 1. Разграничения полномочий в органах местного самоуправления.

1. Полномочия Совета Чистопольского муниципального района РТ.

В компетенции Совета Района находятся:

- установление общеобязательных правил на территории Района;
- утверждение бюджета Района и отчета о его исполнении;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- назначение местного референдума;
- контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Района полномочий по решению вопросов местного значения.

1.2. Структура Совета Чистопольского муниципального района РТ.



Совет подразделяется на отделы:

- Организационный отдел - обеспечение деятельности Совета, осуществление работы, связанной с совершенствованием деятельности органов местного самоуправления Чистопольского муниципального района, а также улучшение качества проектов правовых актов, принимаемых Советом, методическая помощь депутатам Совета.

- **Отдел информатизации** - обеспечение информационной безопасности при эксплуатации информационно-коммуникационных систем, актуализации и сохранности информационных ресурсов, выполнение мероприятий по защите конфиденциальной информации, предусмотренных законодательством, Обеспечение развития, информационного наполнения и своевременного обновления информационных ресурсов Совета Чистопольского муниципального района. обучение специалистов.
- **Отдел по работе с общественными организациями, СМИ** повышение роли средств массовой информации в освещении социально-экономических изменений, общественно-политических событий, происходящих в районе и городе.
- **Юридический отдел** - правовое обеспечение деятельности Совета, осуществление работы, связанной с совершенствованием законодательства Республики Татарстан, регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Совета, а также улучшение качества проектов правовых актов, принимаемых Советом.

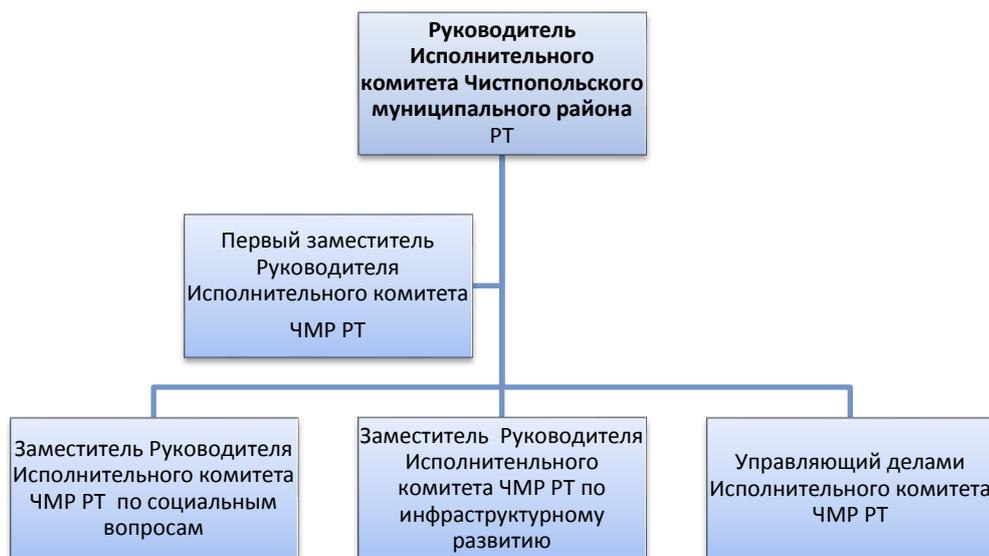
2. Полномочия Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ.

Исполнительный комитет:

- создает муниципальные предприятия и учреждения, утверждает тарифы на их услуги, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей.
- организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;
- создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Района.
- обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Района;
- обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Района, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района .
- утверждает или согласовывает маршруты, паспорта маршрутов, графики движения, места остановок общественного транспорта, обслуживающего население между населенными пунктами в границах Района;
- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для' остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов, в границах Района;
- создает условия для обеспечения поселений услугами связи;
- организует в границах Района электро- и газоснабжение поселений;

- выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории Района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории Района в соответствии с федеральным законодательством.
- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам.
- организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Района, а также организует отдых детей в каникулярное время;
- обеспечивает организацию оказания на территории Района первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов.
- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- организует и осуществляет муниципальный контроль на соответствующей территории.
- выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.1. Структура Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ.



Исполнительный комитет подразделяется на отделы:

- [Отдел экономики](#) - анализ социально-экономического положения города и района и определение на его основе принципов, методов и форм реализации государственной, структурной и инвестиционной политики.
- [Организационный отдел](#) - организационное обеспечение деятельности руководителя Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.
- [Общий отдел](#) - обеспечение организации делопроизводства в Исполнительном комитете, Совете Чистопольского муниципального района, Совете муниципального образования «город Чистополь»
- [Юридический отдел](#) - правовое обеспечение деятельности Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.
- [Отдел бухгалтерского учета и отчетности](#) - осуществление контроля за целевым, эффективным и равномерным использованием выделенных средств по утвержденной смете доходов и расходов, за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.
- [Отдел развития информационно-коммуникационных технологий](#) - информатизация деятельности руководства и структурных подразделений Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района.
- [Управление образования](#) - реализация прав граждан на образование в соответствии с Конституцией РФ.
- [Отдел по делам молодежи](#) - пропаганда здорового образа жизни и профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде.
- [Отдел спорта и туризма](#) - создание условий для деятельности организаций и учреждений спортивной направленности и вовлечения различных категорий населения в занятия физкультурой, спортом и туризмом.

- [Отдел культуры](#) - участие в обеспечении реализации республиканской государственной политики в сфере культуры, искусства и кинематографии, направленной на сохранение исторического и культурного наследия и создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан в Республике Татарстан на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям.
- [Отдел опеки, попечительства и профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних](#) - обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечение оптимальных условий для жизни и содержания недееспособных или не полностью дееспособных граждан.
- [Отдел жилищной политики](#) - реализация государственных федеральных и республиканских жилищных программ в Чистопольском муниципальном районе.
- [Отдел ЖКХ, строительства, транспорта, энергетики, связи и дорожного хозяйства](#) - обеспечение реализации государственной политики в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства.
- [Отдел архитектуры и градостроительства](#) - участие в разработке и реализации градостроительной и жилищной политики; территориальное планирование в области архитектуры и градостроительства.
- [Отдел муниципального заказа](#) - формирование обеспеченного финансовыми ресурсами проекта муниципального заказа на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных заказчиков (бюджетных учреждений) Чистопольского муниципального района.
- [Отдел торговли](#) - обеспечение деятельности Исполнительного комитета Чистопольского муниципального
ли, общественного питания и бытового обслуживания.
- [Отдел ЗАГС](#) - организация деятельности по регистрации актов гражданского состояния в точном соответствии с действующим законодательством о браке и семье, как в интересах государственных, общественных, так и с целью охраны личных, имущественных и неимущественных прав граждан
- [Архивный отдел](#) - обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов, подлежащих постоянному и длительному хранению.
- [Помощник руководителя Исполнительного комитета по мобилизационной работе](#)
- [Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав](#)

4. Полномочия Совета муниципального образования «Город Чистополь».

В компетенции Совета Города находятся:

- установление общеобязательных правил на территории Города;
- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- выдвижение инициативы об изменении границ, преобразовании Города;
- назначение выборов депутатов Совета Города; утверждение схемы избира-

- тельных округов по выборам депутатов Совета Города;
- назначение местного референдума;
- решение вопросов о наименовании и переименовании улиц и других частей населенных пунктов на территории Города.

3.1. Структура Совета муниципального образования «Город Чистополь».



3.2. Полномочия Исполнительного комитета муниципального образования «Город Чистополь».

Исполнительный комитет:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Города, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;
- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Города;
- осуществляет земельный контроль за использованием земель Города;
- осуществляет муниципальный лесной контроль и надзор;
- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов;- организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, ведет его учет, обеспечивает создание условий для строительства и ремонта жилья на территории Города;

- ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
- обеспечивает дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Города, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения в границах Города посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения перевозчиков независимо от формы собственности, а также организует контроль за деятельностью перевозчиков на маршрутах;
- утверждает или согласовывает маршруты, паспорта маршрутов, графики движения, места остановок общественного транспорта, действующего на территории Города;
- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта; обеспечивает создание условий для обеспечения населения услугами связи;
- обеспечивает создание условий роста занятости населения в промышленности, бизнесе, сфере услуг, содействие в создании новых рабочих мест, сохранении числа имеющихся, росте реальной заработной платы жителей Города;
- организует в границах Города электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;
- создает условия для обеспечения населения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания; организует рынки и ярмарки;
- организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города;
- обеспечивает условия для развития на территории Города физической культуры

и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Города;

- создает условия для массового отдыха населения и организации обустройства мест массового отдыха населения;

-обеспечивает условия для развития на территории Города физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Города.

3.3. Структура Исполнительного комитета муниципального образования «Город Чистополь».



Исполнительный комитет подразделяется на отделы:

- **Общий отдел** - обеспечение организации делопроизводства в городском Исполнительном комитете; осуществление контроля за своевременным прохождением, исполнением и качественным оформлением документов, анализ дисциплины
- **Отдел жилищной политики** - распределение в установленном порядке муниципального жилищного фонда, ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении условий, предоставления им жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда, решение вопросов использования нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

- [Отдел ЖКХ, строительства, транспорта, энергетики, связи и дорожного хозяйства](#) - Обеспечение реализации государственной политики в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и природопользования.
- [Отдел культуры](#) - участие в обеспечении реализации государственной политики в сфере культуры и искусства направленной на сохранение исторического и культурного наследия и создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан в Чистопольском муниципальном районе на свободу творчества, участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям.
- [Отдел торговли](#) - обеспечение деятельности Чистопольского городского Исполнительного комитета в сфере оптовой и розничной торговли, общественно-го питания и бытового обслуживания
- [Отдел бухгалтерского учета и отчетности](#) - осуществление контроля за целевым, эффективным и равномерным использованием выделенных средств по утвержденной смете доходов и расходов, за сохранностью материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

Раздел 2. Порядок рассмотрения обращений граждан.

2.1. Технология рассмотрения обращений граждан.

Под обращением гражданина понимаются направленные в госорган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение в указанные органы.



Требования к письменному обращению гражданина.

Гражданин направляет письменное обращение непосредственно в тот орган или тому должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к нему документы и материалы либо их копии. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает наименование органа либо фамилию, имя, отчество должностного лица или его должность, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, ставит подпись и дату.

Процедура регистрации и рассмотрения обращения.

Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение 3-х дней с момента поступления. Если оно содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию данных органов или должностных лиц, то оно направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий компетентный орган (должностному лицу) с уведомлением гражданина о переадресации его обращения.

В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов или должностных лиц, в их адрес в течение 7 дней направляются копии обращения.

Органы (должностные лица), переадресовавшие обращение, в случае необходимости могут (но не обязаны) запросить у органов (должностных лиц), которым оно было переадресовано, документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

Направлять жалобу на рассмотрение в орган (должностному лицу), решение или действие (бездействие), которых обжалуется гражданином, запрещается. Если же в соответствии с данным запретом невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган (должностному лицу), в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующее решение или действие в суд.

Госорган, орган местного самоуправления или должностное лицо обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, а также с выездом на место; принимает меры по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина. Указанные органы и должностные лица вправе запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других госорганах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и предварительного следствия. В течение 15 дней после получения запроса требуемые документы (материалы) должны быть предоставлены, за исключением тех, в которых содержатся сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну и для которых установлен особый порядок предоставления. К таким сведениям относится и информация, содержащая врачебную тайну.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации. В исключительных случаях, а также в случае направления указанных выше запросов в другие органы срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 30 дней с уведомлением об этом гражданина.

Порядок рассмотрения анонимных обращений. Ответ на анонимное обращение не дается. **Без** ответа по существу вопроса так же может быть оставлено обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица или членов его семьи. При этом гражданину может быть сообщено о недопустимости злоупотребления правом.

По обращению, содержащему вопрос, на который гражданину уже многократно давались письменные ответы по существу, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. Гражданин уведомляется о данном решении.

В случае, если ответ не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, гражданину сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства РФ от 28 июля 2005 г. № 452. в качестве **основания для отказа в рассмотрении Интернет-обращения предусматривает** также «некорректность содержания электронного сообщения» в случае, если его текст не поддается прочтению. О данном решении гражданин подлежит уведомлению, если его фамилия и адрес поддаются прочтению. Понятно, что имеется в виду обращение, текст которого не виден, слова не различимы вследствие различных причин (текст залит жидкостью, выцвел,

написан крайне неразборчивым почерком, некачественным пишущим средством и т.п.).

Порядок личного приема граждан.

Гражданин может обратиться в органы власти не только с письменным, но и с устным сообщением, для чего Федеральным законом предусмотрен личный прием граждан, который проводится руководителями указанных органов и уполномоченными на то лицами (ст. 13). Информация о днях, часах и о месте приема доводится до сведения граждан. При личном приеме гражданин должен предъявить документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения только в одном случае: если ему ранее дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении обращений граждан и для приостановления срока рассмотрения.

- > в обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - > в обращении обжалуется судебное решение;
 - ^ в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (обращение остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов, при этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
 - > текст письменного обращения не поддается прочтению;
 - > в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы.
 - > ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);
 - > в ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов.
- Основаниями для отказа в рассмотрении обращения заявителя в форме электронного сообщения (далее Интернет обращение) является:**
- > отсутствие адреса для ответа;
 - > поступление нескольких дубликатов уже принятого электронного сообщения в течение рабочего дня;

- > невозможность рассмотрения обращения без получения необходимых документов и личной подписи автора (в отношении обращения, для которого установлен специальный порядок рассмотрения).

Результат рассмотрения обращений граждан.

Результатом рассмотрения обращения граждан является:

- а) устный или письменный ответ на все поставленные в обращении вопросы, в том числе с учетом принятых мер по ранее поступившим обращениям того же заявителя и существу данных ему ответов и разъяснений;
- б) необходимые действия, осуществленные в связи со всеми поставленными в обращении вопросами, в т.ч. направление обращений заявителей по принадлежности.

2.2. Правовое законодательство, регулирующее рассмотрение обращений граждан.

Законодательные акты предусматривающие право гражданина на обращение в органы власти.

- Статья 33 Конституции РФ гарантирует гражданам России право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления.
- Правоотношения в этой сфере регулируются Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ [Российская газета, 2006, 5 мая 1. Одновременно со вступлением в силу Федерального закона прекратил свое действие на территории России Указ Президиума Верховного Совета СССР от 12 апреля 1968 г. «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан».
- Федеральный закон устанавливает порядок рассмотрения обращений граждан не только государственными органами, но и органами местного самоуправления. На это указывает также новая редакция ст. 32 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Российская газета, 2006, 6 декабря].
- Федеральный закон не распространяется на обращения граждан, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами. Речь идет о рассмотрении обращений граждан в Конституционном Суде РФ, правоохранительных органах, судах общей юрисдикции, Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации и др.

При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

- > представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- > знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, например, врачебную тайну;
- > получать письменный ответ по существу вопросов, поставленных в обращении, уведомление о переадресации письменного обращения в госорган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов;
- > обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке;
- > обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Гражданин по решению суда имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) госоргана, органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения. Если же гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, то расходы, понесенные в связи с рассмотрением его обращения, могут быть с него взысканы по решению суда.

2.3. Электронно-цифровая подпись.

Электронная подпись (ЭП), Электронная цифровая подпись (ЭЦП) — **информация** в электронной форме, присоединенная к другой информации в электронной форме (электронный документ) или иным образом связанная с такой информацией. Используется для определения лица, подписавшего информацию (электронный документ).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН 10 января 2002 г. N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»

Глава I. Общие положения

Статья 1. Цель и сфера применения настоящего Федерального закона

1. Целью настоящего Федерального закона является обеспечение правовых условий использования электронной цифровой подписи в электронных документах, при соблюдении которых электронная цифровая подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.
2. Действие настоящего Федерального закона распространяется на отношения, возникающие при совершении гражданско-правовых сделок и в других предусмотрен-

ных законодательством Российской Федерации случаях. Действие настоящего Федерального закона не распространяется на отношения, возникающие при использовании иных аналогов собственноручной подписи.

Статья 2. Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи

Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи осуществляется в соответствии с настоящим Федеральным законом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом «О связи», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также осуществляется соглашением сторон.

Глава II. Условия использования электронной цифровой подписи

Статья 4. Условия признания равнозначности электронной цифровой подписи и собственноручной подписи

1. Электронная цифровая подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания; подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе;

электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи.

2. Участник информационной системы может быть одновременно владельцем любого количества сертификатов ключей подписей. При этом электронный документ с электронной цифровой подписью имеет юридическое значение при осуществлении отношений, указанных в сертификате ключа подписи.

Статья 5. Использование средств электронной цифровой подписи

1. Создание ключей электронных цифровых подписей осуществляется для использования в: информационной системе общего пользования ее участником или по его обращению удостоверяющим центром; корпоративной информационной системе в порядке, установленном в этой системе.

Статья 6. Сертификат ключа подписи

1. Сертификат ключа подписи должен содержать следующие сведения: уникальный регистрационный номер сертификата ключа подписи, даты начала и окончания срока действия сертификата ключа подписи, находящегося в реестре удостоверяющего центра;

фамилия, имя и отчество владельца сертификата ключа подписи или псевдоним владельца. В случае использования псевдонима удостоверяющим центром вносится запись об этом в сертификат ключа подписи;

открытый ключ электронной цифровой подписи;

- наименование средств электронной цифровой подписи, с которыми используется данный открытый ключ электронной цифровой подписи;
- наименование и место нахождения удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа подписи;
- сведения об отношениях, при осуществлении которых электронный документ с электронной цифровой подписью будет иметь юридическое значение.

Глава IV. Особенности использования электронной цифровой подписи

Статья 16. Использование электронной цифровой подписи в сфере государственного управления

1. Федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в документообороте с указанными органами, используют для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи уполномоченных лиц указанных органов, организаций

Раздел 3. Программы в области жилищной политики.

3.4. «Социальная ипотека».

Программа определяют правила и порядок обращения граждан Российской Федерации, являющихся жителями Республики Татарстан, зарегистрированных по постоянному месту жительства, с заявлением о постановке на учет предоставления жилых помещений в рассрочку в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к государственной поддержке развития жилищного строительства, определенными законодательством (по социальной ипотеке).

Основаниями постановки на учет семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, являются:

Общеобязательные:

подача Заявителем заявления по месту жительства или месту работы о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки; осуществление трудовой деятельности Заявителями и трудоспособными членами семьи;

совокупный уровень обеспеченности общей площадью на одного члена семьи в объектах жилищных прав менее нормы принятия на учет, определенной пунктом 3 настоящих Правил и порядка;

наличие ежемесячного совокупного дохода на одного члена семьи, обеспечивающего суммарно прожиточный минимум каждого члена семьи и гарантирующего своевременное погашение ежемесячных текущих платежей по выкупу жилых помещений в собственность;

Дополнительные: проживание в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, - независимо от нормы принятия на учет для приобретения жилья по социальной ипотеке;

признание жилого помещения аварийным, ветхим;

необходимость сноса занимаемых помещений по градостроительным планам; участие организаций по месту работы членов семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий по социальной ипотеке, в финансировании программы развития жилищного строительства; иные случаи, установленные действующим законодательством.

Для рассмотрения вопроса о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки Заявитель:

- подает заявление в отделе жилищной политики о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки. Заявление подписывается всеми дееспособными членами семьи;
- заполняет анкету Заявителя с указанием всех необходимых сведений ;
- представляет обосновывающие документы по перечню .

Рассмотрение заявлений граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки осуществляется органами местного самоуправления в месячный срок со дня подачи заявления. Заявителю выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их получения органами местного самоуправления.

Заявителю в постановке на учет отказывается в случаях:

- представления документов, которые не подтверждают права постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки, закрепленных в п.7.1 настоящих Правил и порядка;
- отсутствия необходимых документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с приложением N 3 настоящих Правил и порядка, и полноты их заполнения;
- выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении и представленных документах;
- неполного истечения срока.

3.5.«Обеспечение жильем молодых семей в РТ» на 2012-2015 гг.

Участниками Программы могут быть молодые семьи, соответствующие следующим требованиям:

- При принятии государственным заказчиком Программы решения о включении молодой семьи—участницы Программы в список претендентов на получение социальной выплаты возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье в планируемом году не должен превышать 35 лет;
- Молодая семья должна быть признана нуждающейся в улучшении жилищных условий, т.е. суммарная площадь по прописке и собственности не должна превышать 18 кв.м. на члена семьи;
- Молодая семья должна иметь доходы или иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется в размере 30% расчетной стоимости жилья для молодой семьи, не имеющих детей; 35% расчетной стоимости жилья для молодой

семьи, имеющих 1 ребенка и более, а так же для неполных семей, состоящих из 1 молодого родителя и 1 ребенка и более.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

Для семьи численностью 2 чел– 42 кв.м.

Для семьи численностью 3 и более человек по 18 кв.м. на 1 чел.

Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только 1 раз!

Перечень документов, необходимых для участия молодых семей в подпрограмме:

- Заявление (установленного образца);
- Копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- Копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- Выписка из домовой книги на занимаемое жилое помещение с указанием даты выдачи;
- Выписка из финансово-лицевого счета с указанием общей площади и количества зарегистрированных жильцов;
- Копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, а так же помещения, находящиеся в собственности (свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор мены, договор аренды, договор найма, договор дарения, свидетельство о праве на наследство), в том числе с прежних мест жительства за 5 лет;
- Архивные справки с прежних мест регистрации с указанием адреса, даты, прописки и выписки, общей площади и состава семьи на дату выписки (за 5 лет);
- Копия трудовой книжки (все страницы, заверенные подписью руководителя организации или начальника отдела кадров), на всех членов молодой семьи;
- Копия ИНН на всех членов семьи;
- Копии страховых свидетельств на всех членов молодой семьи;
- Справка из БТИ о наличии жилья в собственности с указанием площади или осуществлении сделок по его отчуждению (включительно по 2000 год);
- Справка с места работы (учебы) (в справке должны содержаться сведения : ИНН предприятия, юридический адрес, в какой должности работаете, с какого времени). Для неработающих- справка из Центра занятости или копия пенсионного удостоверения;
- Документы, подтверждающие, что семья имеет достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты;
- Пластиковая папка с 25 файлами;
- 3 конверта с марками.

Основания для отказа в признании молодой семьи участницей подпрограммы являются:

- Несоответствие молодой семьи требованиям Программы;
- Непредставление или предоставление не всех документов;
- Недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- Ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального или регионального бюджета.

3.6. «Социальное развитие села до 2013 года».

Программа устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты).

Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет субсидий, выделяемых из федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и (или) местных бюджетов. Социальные выплаты, выделяемые за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан и (или) средств местного бюджета, составляют не более 70% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Доля собственных (в том числе заемных) средств граждан составляет не менее 30% от расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья. Работодатели, граждане, молодые семьи и молодые специалисты вправе использовать в качестве своей доли в софинансировании мероприятий объекты незавершенного жилищного строительства, находящиеся в их собственности и свободные от обременений. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат предоставляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам только один раз.

Право на получение социальной выплаты гражданин имеет в случае, если соблюдаются в совокупности следующие условия:

- постоянное проживание гражданина в сельской местности;
- наличие собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, в порядке и на условиях, определяемых нормативными правовыми актами Республики Татарстан;
- признание нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

- на приобретение готового жилого помещения в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания;
- на создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристройку жилого помещения к имеющемуся жилому дому (далее - строительство жилого дома) в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;
- на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в сельской местности, которую он избрал для постоянного проживания.

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади

жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Республики Татарстан, утверждаемой Кабинетом Министров Республики Татарстан на первый квартал года выдачи свидетельства, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Республике Татарстан, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации.

Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты представляет в орган местного самоуправления по месту постоянного жительства заявление с приложением:

- копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;
- копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;
- копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;
- выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета;
- документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- копий трудовых книжек (для работающих) .

Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

· **молодая семья**, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица, один из которых является гражданином Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления об участии в реализации мероприятий не старше 35 лет или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются следующие условия:

- работа одного из членов молодой семьи или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности;
- проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий либо не имеющей жилья в сельской местности, в которой один из членов молодой семьи работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы
- наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты.

молодой специалист, под которым понимается гражданин Российской Федерации в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющий законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, либо учащийся последнего кур-

са образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, в случае если соблюдаются в совокупности [следующие условия](#):

- работа или изъявление желания работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы в сельской местности в соответствии с полученной квалификацией;
- Молодые семьи и молодые специалисты представляют в органы местного самоуправления заявление с приложением:
 - копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи; копий документов об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения
 - постоянное проживание или изъявление желания постоянно проживать в сельской местности;
 - признание нуждающимся в улучшении жилищных условий либо не имеющим жилья в сельской местности, в которой работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организациях агропромышленного комплекса или социальной сферы.
 - копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
 - копий свидетельства о рождении или об усыновлении ребенка (детей);
 - копии трудового договора с работодателем;
 - выписки из домовой книги и копии финансового лицевого счета
 - документов, подтверждающих признание заявителя нуждающимся в улучшении жилищных условий или не имеющим жилья в сельской местности, в которой он работает или изъявил желание работать по трудовому договору не менее 5 лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы;
 - копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты.

Раздел 4. Часто задаваемые вопросы.

4.1. Земля.

1. Кому в соответствии с данным законом предоставляются земельные участки?
Земельные участки предоставляются бесплатно гражданам, постоянно проживающим на территории Республики Татарстан, имеющим на дату подачи заявления о предоставлении (передаче) в собственность земельного участка трех и более детей, в том числе пасынков, падчериц, а также усыновленных (удочеренных) и подопечных (в отношении которых опека и попечительство осуществляются бессрочно, либо до достижения ими совершеннолетия), не достигших восемнадцатилетнего возраста. Кроме того, данным законом предусмотрено право многодетной семьи на бесплатное предоставление земельного участка, если она на день вступления в силу настоящего закона утратила право на предоставление земельного участка в связи с достижением ребенком (детьми) совершеннолетия (достижения восемнадцатилетнего возраста), но

если этот ребенок не достиг восемнадцатилетнего возраста на 17 июня 2011 года. В этом случае заявление на предоставление земельного участка должно быть подано в течение трех лет со дня вступления в силу настоящего Закона.

2. Для каких целей предусматривается бесплатное предоставление земельных участков?

1) для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства или огородничества – площадью от 0,06 га до 0,20 га;

2) при переоформлении в собственность земельного участка, на котором находится жилой дом, принадлежащий многодетной семье, предоставленный ранее на ином праве (например, аренда), за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом такой земельный участок не может предоставляться в частную собственность – в размерах ранее предоставленных земельных участков, но не более 0,20 га».

3. В какую собственность многодетная семья получает участок?

Указанным законом РТ установлено, что земельные участки предоставляются членам многодетных семей в общую долевую собственность в равных долях, т.е. как родителям так и детям, в число которых также входят пасынки, падчерицы, усыновленные (удочеренные) и подопечные.

4. Сколько раз можно получать многодетной семье бесплатно земельные участки?

Многодетная семья может реализовать свое право на предоставление им земельного участка однократно и только для одного избранного ими вида целевого использования. Т.е. - для осуществления индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), садоводства, огородничества либо на передачу им земельного участка, на которых расположен жилой дом, находящийся в их общей собственности или одного из родителей собственности

5. Учитываются ли при определении численности многодетной семьи дети, в отношении которых, например, родители после подачи заявления лишены родительских прав?

При принятии решения о предоставлении земельных участков не учитываются дети, в отношении которых родители после подачи заявления лишены родительских прав, отменено усыновление, прекращена опека или попечительство.

6. Как предоставляются земельные участки в зависимости от места проживания многодетной семьи?

Гражданам, постоянно проживающим на территории городского округа, земельные участки предоставляются в границах соответствующего городского округа или, с согласия гражданина, из числа имеющихся в собственности городского округа земельных участков, расположенных на территории иных муниципальных образований.

Гражданам, постоянно проживающим на территории муниципального района, земельные участки предоставляются в границах соответствующего муниципального района или, с согласия гражданина, из числа имеющихся в собственности муници-

пального района земельных участков, расположенных на территории иных муниципальных образований.

7. Кто определяет нормы бесплатного предоставления земельных участков для многодетных семей?

Нормы бесплатного предоставления земельных участков для многодетных семей по каждому виду целевого использования определяются соответственно органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов. Эти нормы устанавливаются в соответствии с предельными (максимальными и минимальными) размерами земельных участков, установленными данным законом РТ.

8. Как происходит подготовка земельных участков для бесплатного предоставления многодетным семьям?

Перечни земельных участков, предназначенных для предоставления многодетным семьям формируются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов с учетом потребности, определяемой исходя из списков граждан, подавших заявления.

Перечни земельных участков формируются и утверждаются органами местного самоуправления отдельно в соответствии с целями их предоставления и подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет».

9. Могут ли быть отказы в предоставлении земельного участка?

В случае если заявителем не представлены документы, предусмотренные законом РТ, либо документы, представленные заявителем, не подтверждают право заявителя на бесплатное получение земельного участка в соответствии с данным законом, уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение об отказе во включении в списки.

Также при трехкратном отказе от выбора земельного участка либо трехкратной неявке на процедуру выбора земельного участка гражданин исключается из списка. Исключение из списка по указанным основаниям не лишает гражданина права повторного обращения в орган местного самоуправления с заявлением о бесплатном предоставлении земельного участка.

10. Какие документы необходимо предоставить на бесплатное получение земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей?

При подачи заявления на бесплатное предоставление земельного участка многодетной семье, при себе необходимо иметь следующие документы (копии и оригиналы для обозрения):

- 1) паспорт заявителя;
- 2) паспорт другого родителя (в случае, если родители состоят в браке либо не состоят в браке, но проживают совместно);
- 3) свидетельства о рождении детей, а также паспорта детей, достигших четырнадцатилетнего возраста;
- 4) решение суда об установлении усыновления ребенка (за исключением случаев, когда в свидетельстве о рождении ребенка усыновители записаны в качестве родителей);

- 5) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае назначения опеки или попечительства);
- 6) договор об осуществлении опеки или попечительства (в случае осуществления опеки или попечительства по договору);
- 7) свидетельство о заключении брака (в случае, если родители состоят **в браке**).

11. Как гражданину оформить в собственность свой земельный участок, если он является членом садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан?

Передачу земельного участка в собственность осуществляет орган местного самоуправления на основании заявления самого гражданина. К заявлению надо приложить:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом;
2. Описание местоположения земельного участка, подготовленное заявителем;
3. Заключение правления садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения граждан, в котором указывается гражданин, за которым закреплен такой земельный участок, и подтверждается соответствие указанного описания местоположения, такого земельного участка местоположению земельного участка, фактически используемого заявителем;
4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Срок рассмотрения заявления не может превышать 10 рабочих дней с момента регистрации заявления органом местного самоуправления.

12. Как гражданину оформить в собственность земельный участок под индивидуальным жилым домом, являющийся собственностью данного гражданина?

В данном случае гражданину нужно обратиться в орган местного самоуправления с заявлением. К заявлению надо приложить следующие документы:

- 1) Документ, удостоверяющий личность;
- 2) Документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель);
- 3) Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Заявление гражданина в данном случае рассматривается органом местного самоуправления в течение 12 рабочих дней с момента регистрации заявления.

4.2. Архитектура и градостроительство.

Как получить разрешение на строительство объекта капитального строительства (линейного объекта)?

1. Заявление (образец находится в данном отделе);
- 2) Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) Материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; .. в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации, по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы, отображающие архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании» сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства; ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;
- 4) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 2) Градостроительный план земельного участка;
- 3) Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ);
- 4) Сведения из единого реестра сертификатов соответствия;
- 5) Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

2. Как получить градостроительный план земельного участка?

1. Заявление (образец находится в данном отделе);
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок (если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

3. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, подлежащие реконструкции (если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним).
4. Технический паспорт БТИ (по состоянию на дату подачи заявления) на объект недвижимости, подлежащий реконструкции.
5. Технический паспорт БТИ (по состоянию на дату подачи заявления) на все объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, подлежащем перспективной застройке.
6. Топографическая съемка земельной участка М1 :500, откорректированная на дату подачи заявления.
7. Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.
8. Доверенность, оформленная надлежащим образом (в случае подачи заявки представителем заявителя).

Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

- 1) Кадастровая выписка о земельном участке;
- 2) Кадастровый план территории
- 3) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 4) Выписка из Единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
- 5) Сведения из ЕГРИП либо Сведения из ЕГРЮЛ

3. Как можно получить разрешение на строительство ИЖС?

- 1) Заявление (образец находится в данном отделе);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства

Получаются- в рамках, межведомственного взаимодействия:

- 1) Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);
- 2) Градостроительный план земельного участка.

4.3. **Опека и попечительство.**

1. Оказание содействия в осуществлении родительских прав родителю, проживающему отдельно от ребенка (детей).

Согласно Семейных кодексов Российской Федерации и Республики Татарстан, закреплено право родителя, проживающего отдельно от ребенка, на общение с ребенком, участие в его воспитании и решении вопросов получения ребенком образования. Факт передачи ребенка одному из родителей не означает, что другой должен быть отстранен от участия в его воспитании. Как бы родители ни относились друг к другу, они должны помнить, что в интересах ребенка необходимо сохранить ему как мать, так и отца. Родитель, проживающий отдельно, не только вправе общаться с ребенком, но и обязан участвовать в его воспитании. Родитель, проживающий отдельно, также имеет право принимать участие в решении вопросов получения ребенком образования, то есть реализовывать свое право выбора учебного заведения, где будет обучаться несовершеннолетний, а также формы обучения ребенка. Он вправе посещать образовательное учреждение, где находится ребенок, проводить вместе с ним досуг, вести переписку и телефонные переговоры. Степень участия родителя, проживающего отдельно, в воспитании несовершеннолетнего может быть различной и зависит от конкретных обстоятельств. При осуществлении своих родительских прав родитель, проживающий отдельно от ребенка, имеет право на получение информации о своем ребенке из воспитательных учреждений, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений. Однако гражданину может быть отказано в предоставлении информации в случае наличия угрозы для жизни и здоровья ребенка со стороны родителя. Отказ от предоставления информации по любым основаниям может быть оспорен в судебном порядке.

Родителям, один из которых проживает отдельно от ребенка, предоставляется право заключить соглашение о порядке осуществления родительских прав. Указанное соглашение должно быть совершено в письменной форме, нотариального удостоверения в данном случае не требуется. Родители вправе внести любые условия в текст соглашения, за исключением тех, которые нарушают права и интересы ребенка. В случае, если родители не смогут прийти к такому соглашению, возникший между ними спор разрешается судом с участием органа опеки и попечительства, где устанавливается порядок участия в воспитании и общении.

2. Установление опеки над несовершеннолетним лицом

В семейном законодательстве под опекой и попечительством понимается форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях их содержания, воспитания и образования, а также для защиты их прав и интересов.

Отсутствие родительского попечения может быть вызвано:

смертью родителей, лишением или ограничением их в родительских правах, признанием их недееспособными, а также болезнью родителей, препятствующей выполнению ими родительских обязанностей, длительным отсутствием родителей (в связи с командировкой, отбыванием наказания в местах заключения и т.п.), уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов (в том числе при отказе родителей взять своих детей из воспитательных учреждений) и иными причинами.

Опека устанавливается над детьми, не достигшими 14 лет (малолетними), а попечительство - над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет. Разграничение понятий опеки и попечительства не имеет существенного значения в сфере воспитания и образования подопечных детей, но крайне важно в сфере защиты опекунами (попечителями) их личных и имущественных прав и интересов. Установление опеки или попечительства над детьми определяются Гражданским кодексом Российской Федерации и в соответствии с пунктом 1 статьи 35 Гражданского кодекса относятся к компетенции органа опеки и попечительства по месту жительства детей, нуждающихся в опеке и попечительстве. Цель опеки состоит в обеспечении воспитания ребенка в семье, защите его личных имущественных прав и интересов. Для непосредственного осуществления функций по опеке назначается лицо, именуемое опекуном. Непосредственное осуществление попечительства возлагается на попечителя. При выборе опекуна (попечителя) принимаются во внимание его личные качества, умение и возможность воспитывать ребенка, создать ему необходимые условия жизни. Опекуны и попечители, как законные представители, вправе и обязаны воспитывать детей, находящихся под опекой (попечительством), заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии. Они обязаны проживать вместе со своими подопечными (так как только в этом случае ребенок получает воспитание в семье), защищать их права и интересы, охранять их имущество. Обязанности по опеке и попечительству исполняются опекуном (попечителем) безвозмездно. Однако государство ежемесячно выплачивает необходимые денежные средства на содержание ребенка опекуну (попечителю). Наряду с опекой и попечительством, формой семейного воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, также является приемная семья. Граждане (супруги или отдельные граждане), желающие взять на воспитание ребенка или детей, именуются приемными родителями: ребенок, передаваемый на воспитание - приемным ребенком, а такая семья - приемной семьей. В основе отношений в приемной семье лежит договор о передаче ребенка на воспитание в семью, заключаемый между органами опеки и попечительства и приемными родителями. Труд приемных родителей по воспитанию детей оплачивается. Размер оплаты предоставляемого приемной семье (в зависимости от числа детей, принятых на воспитание), определяется нормативными актами Республики Татарстан.

3. Предоставление жилья детям-сиротам.

С января 2013 года предоставление жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, осуществляется согласно Федерального закона от 29.02.2012 года 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Закона Республики Татарстан от 12.01.2013 года № 8-ЗРТ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и о внесении изменения в статью 8 Закона Республики Татарстан «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан». Заявления о включении в список детей-сирот, имеющих право на предоставление жилого помещения специализированного жилищного фонда могут представить в

уполномоченный орган (на территории Чистопольского муниципального района - Отдел жилищной политики Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (когда дети достигли 14-летнего возраста), а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если они не были включены в список до 18 лет или не реализовали принадлежащее им право на обеспечение жилыми помещениями до 1 января 2013 года. В Законе № 8-ЗРТ определен перечень документов, необходимый для приложения к заявлению, подтверждающих: статус ребенка, оставшегося без попечения родителей; обстоятельства невозможности проживания в занимаемом им жилом помещении. Также определен порядок истребования перечня документов.

4.4.Образование.

1.Как происходит комплектование дошкольных образовательных учреждений и почему не получается предоставить место детям, достигшим 1, 5 летнего возраста?

Комплектование дошкольных учреждений на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня по 31 августа текущего года на основании Административного регламента предоставления муниципального услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования», форма которого утверждена приказом Министерства юстиции РТ. В данный период в детские сады направляются дети, стоящие в очереди на свободные места.

Существует проблема по предоставлению места детям с 1 года и 1.5 лет, так как дошкольные учреждения города переполнены (на 100 мест приходится 116 детей). С целью исполнения указа Президента Российской федерация от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», во исполнение пункта 2 вопроса II протокола совещания у заместителя председателя Правительства РФ от 14.06.2012 года по вопросу сокращения очередности в дошкольные образовательные учреждения детей в возрасте от 3 до 7 лет проводится учет детей данной возрастной категории. В связи с этим, в первую очередь комплектуются группы для таких детей. А затем, для детей возрастной категории с 2 до 3 лет. и уже потом - для детей с 1 до 2 лет.

Изучая цифры после комплектования детских садов отметим, несмотря на то, что в группы были направлены дети с 3- 7 лет, а так же по возможности с 2 -3 лет. проблема очередности остается актуальной для детей 2-х летнего возраста: микрорайон мебельной и водников -25 человек, мельничной -31 человек, часового завода - 62 человека, район дома медиков - 26 человек, центральный микрорайон - 21 человек. Такие цифры говорят о том что уже в следующем 2014-2015 году нам придется открывать группы для детей с 3 до 4 лет. так как дети станут на год взрослее. Поэтому может возникнуть проблема с предоставлением места детям двухлетнего возраста, не говоря уже о детях 1,5 лет.

Решение данной проблемы мы видим в строительстве новых дошкольных учреждений. Так же со стороны органов местного самоуправления ведется работа по возврату зданий под детские сады. Надеемся, что реконструкция здания бывшей школы № 13 позволит создать дополнительно 100 мест для детей раннего возраста.

2. Предусмотрена ли компенсация за не предоставление места в детском саду?

Выплата денежной компенсации детям старше 1,5 лет, не обеспеченным местами в детских садах, действующим федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Республики Татарстан не предусмотрена.

3. Какие категории граждан имеют льготы при предоставлении места в детском саду?

В соответствии с Административным регламентом и действующим законодательством РФ и РТ определен перечень детей, имеющих льготы при устройстве в детский сад. Право внеочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на - дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

Право первоочередного устройства в детский сад имеют:

- дети-инвалиды и дети - один из родителей, которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции: дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции: дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с *выполнением* служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного *в период прохождения службы в полиции*, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, нахо-

дящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;
- дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющие специальные звания.

Преимущественное право устройства в Учреждения имеют:

- дети главных государственных санитарных врачей, других должностных лиц и специалистов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Иные льготы, в т. ч. врачам, педагогам образовательных учреждений людям Оказавшимся в трудной жизненной ситуации, участникам бывших боевых действий и горячих точках, при устройстве в детские сады нормативными актами Республики Татарстан не предусмотрены.

4. Как можно получить целевое направление для поступления ребенка в ВУЗ, ССуз?

До 1 апреля текущего года необходимо подать заявление на получение целевого направления в адрес Главы Чистопольского муниципального района РТ.

4.5. Досуг

1. Где можно узнать обо всех мероприятиях, проходящих в городе и районе?

Информацию обо всех мероприятиях можно получить на сайте Чистопольского муниципального района РТ <http://chistopol.tatarstan.ru>. в разделе «Афиша города».

Раздел 5. Контактная информация

Глава Чистопольского муниципального района РТ Ахметзянов Ильдус Талгатович - г. Чистополь, ул. Бебеля, 129 тел.: 5-43-70, приемные дни и часы - каждый вторник с 14.00 до 17.00 (предварительная запись по тел.5-25-74, 7 каб).

Заместитель Главы Хаматов Рустем Гарипович -г. Чистополь, РТ, ул. Бебеля, д. 129, каб. № 14, 5-27-91, 5-05-76 приемные дни и часы - каждый вторник с 14.00 до 17.00 (предварительная запись по тел.5-25-74, 7 каб).

Руководитель Аппарата Совета Чистопольского муниципального района РТ Ситдииков Ахмет Ахатович - г.Чистополь, ул.Бебеля, 129, тел.:5-42-85

Помощник Главы по противодействию коррупции Садриева Ильсияр Шамильевна-г.Чистополь, ул.Бебеля, 129, тел.5-01-77

Начальник отдела по работе с общественными организациями, СМИ Ярмушева Ильмира Ильясовна- г. Чистополь, ул. Бебеля, 129, тел. 5-25-55

Руководитель Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ Губеев Марат Хуснуллович -г.Чистополь, ул. Бебеля, 129, тел. 5-10-84, (84342) 5-43-53, приемные дни и часы – каждый вторник с 14.00 до 17.00 (предварительная запись по тел. 5-25-74, 7 каб.).

Первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета ЧМР РТ Хуснуллин Руслан Ильдусович- г.Чистополь, ул. Бебеля д.129, тел 5-27-80.

Заместитель Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Задворнова Галина Юрьевна- г. Чистополь, ул. Бебеля, 129, часы приема-каждый вторник с 14.00 до 17.00.Тел. 5-15-74.

Заместитель руководителя Исполнительного комитета по инфраструктурному развитию Зиганшин Рашит Мингатович- г.Чистополь, ул. Бебеля, 129, часы приема- каждый вторник с 14.00 до 17.00, Тел. 5-27-91.

Управляющий делами Исполнительного комитета Заглядова Ольга Валентиновна- г. Чистополь, ул. Бебеля, 129.Тел. 5-20-51

Заместитель главы муниципального образования «Город Чистополь» Ксе-нофонтов Михаил Иванович- г. Чистополь, ул. К. Маркса, д.46 , тел. 5-27-27, часы приема каждый вторник с 14.00 до 17.00.

Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования "город Чистополь" Мингулов Рамис Хамисович- г. Чистополь, ул.К.Маркса, 46, часы приема- каждый вторник с 14.00 до 17.00. т. 5-33-68

Палата имущественных и земельных отношений
г. Чистополь, ул. К. Маркса, 17, Тел. 5-12-31. Председатель Сахарова Алсу Гусманов-на.

Отдел жилищной политики Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ г.Чистополь, ул. К. Маркса, 35 тел.: (84342) 5-30-02. Начальник отдела Шайдуллина Лилия Фидаиловна.

Отдел архитектуры и градостроительства – г. Чистополь ул. К.Маркса, 27 , тел. 5-15-65. Начальник Хуснуллин Талгат Хабибрахманович.

Отдел опеки, попечительства и профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних- г. Чистополь, ул. К.Маркса, 46 тел. 5-17-60. Начальник отдела Сударкина Светлана Анатольевна.

Приложение. Образцы заявлений.

**Главе Чистопольского
муниципального района
И.Т. Ахметзянову**

от _____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу:
тел. _____

Заявление

Дата _____
Подпись _____

**Руководителю
Исполнительного комитета
Чистопольского
муниципального района
М.Х. Губееву**

от _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

тел.

Заявление.

Дата _____

Подпись _____

**Заместителю
Руководителя Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района
по социальным вопросам
Г.Ю. Задворновой**

От _____
проживающего (ей) по адресу _____
Тел _____

Заявление

Дата _____
Подпись _____

**Первому заместителю
руководителя Исполнительного
комитета Чистопольского
муниципального района
по инфраструктурному развитию
Р.М. Зиганшину**

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: тел.

Заявление.

Дата _____
Подпись _____

**Первому заместителю
Главы Чистопольского
муниципального района
Р.Г. Хаматову**

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: тел.

Заявление

Дата ____
Подпись ____

Самостоятельная передача заявителями письменных обращений в общий отдел по работе с обращениями граждан осуществляется по адресу:

г.Чистополь, ул Бебеля, 129

График работы: Понедельник- пятница с 8.00 до 10.00

обеденный перерыв с12.00до 13.00.

Предоставление информации по вопросам регистрации письменных обращений заявителей осуществляется:

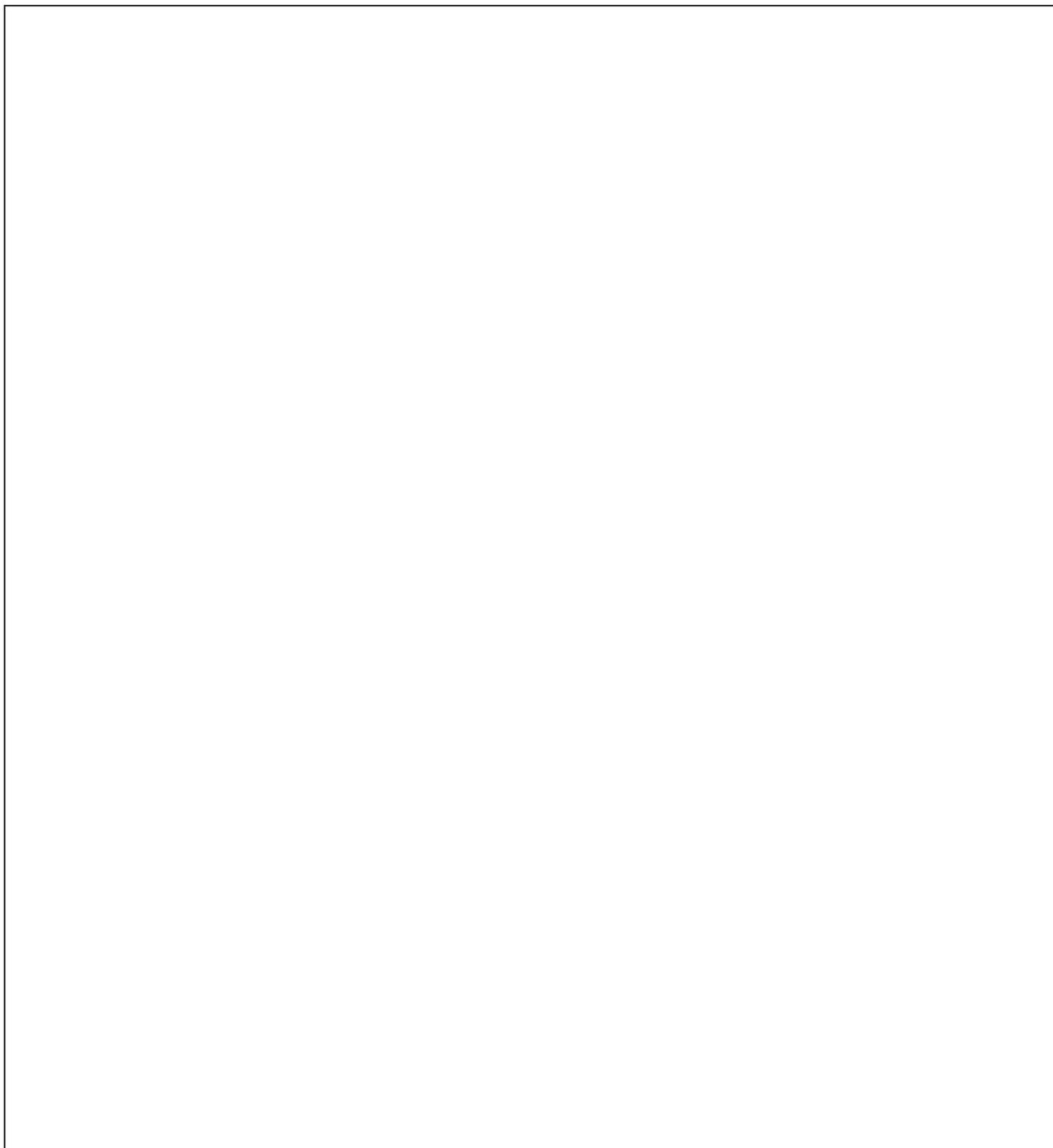
Понедельник-пятница

С 8.00 до 17.00.

обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Письменное обращение с доставкой по почте или курьером направляется по почтовому адресу :422980, РТ, г. Чистополь, ул. Бебеля, 129, «Общий отдел по работе с гражданами»

Для заметок

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the header. It is intended for the user to write notes.

