Приложение №3 к постановлению

Чистопольского городского

Исполнительного комитета

№ 80 от 13.04.2018 г.

**Конкурсная документация**

**открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела**

**на территории г.Чистополь**

**Раздел 1. Законодательное регулирование**

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9027690), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335), [Уставом муниципального образования "Город Чистополь"](http://docs.cntd.ru/document/444959345).

**Раздел 2. Информационная карта открытого конкурса**

2. Форма торгов: открытый конкурс.

3. Сведения об организаторе, заказчике конкурса:

- наименование: Чистопольский городской Исполнительный комитет

- место нахождения: Республика Татарстан, г.Чистополь, ул.К.Маркса, д.46

- почтовый адрес: 422980, Республика Татарстан, г.Чистополь, ул.К.Маркса, д.46

- телефон и электронный адрес: 8 (84342) 5-04-60, e-mail: [51338@inbox.ru](mailto:51338@inbox.ru).

- контактное лицо: Матвеева Надежда Александровна.

4. Предмет открытого конкурса: отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на право заключения договора на оказание услуг гарантированного перечня по захоронению на безвозмездной основе и оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории г.Чистополь.

5. Перечень обязательных услуг и работ: указаны в Технической части конкурсной документации.

6. Место оказания услуг: кладбища, расположенные на территории г.Чистополь

7. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 31.12.2020 г.

8. Конкурсная документация предоставляется с 16 апреля 2018 года по 17 мая 2018 года ежедневно в рабочие дни с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. (время местное), обед с 12 часов 00 минут (время местное) до 13 часов 00 минут (время местное), по адресу: Республика Татарстан, г.Чистополь, ул.К.Маркса, д.46, кабинет 20. Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, http://chistopol.tatarstan.ru/.

Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

9. Окончательный срок подачи заявок:

17 мая 2018 года до 10-00 ч. (время местное) по адресу организатора конкурса.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

17 мая 2018 года в 10-00 ч. (время местное) по адресу: Республика Татарстан, г.Чистополь, ул.К.Маркса, д.46, кабинет 16.

11. Место, дата и время рассмотрения и оценки заявок:

23 мая 2018 года в 10-00 ч. (время местное) по адресу:Республика Татарстан, г.Чистополь, ул.К.Маркса, д.46, кабинет 16.

12. Срок, в течение которого победитель должен подписать договор:

договор должен быть заключен не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе.

13. Критерии оценки заявок:

- сроки (период) предоставления услуг с момента обращения (количество часов);

- объем и стоимость предоставления услуг по гарантированному перечню по прейскуранту цен, утвержденному на момент объявления конкурса (наличие);

- наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбищ;

- наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг;

- наличие помещений для приема заявок;

- наличие прямой телефонной связи для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала;

- предоставление дополнительных услуг (не указанных, в целях исполнения статьи 12 [Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9015335));

- опыт работы Участника в сфере оказания ритуальных услуг (количество лет согласно выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП);

- наличие в ЕГРЮЛ или ЕГРИП Участника вида деятельности, соответствующего предмету конкурса;

- концепция совершенствования деятельности (в части статьи 12 [Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9015335)).

**Раздел 3. Требования к участникам конкурса**

14. Руководствоваться в работе следующими нормативно-правовыми документами:

- [Федеральный закон от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335);

- [Правила бытового обслуживания населения в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9047533), утвержденные [Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года N 1025](http://docs.cntd.ru/document/9047533);

- СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", утвержденные Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [от 28 июня 2011 года N 84](http://docs.cntd.ru/document/902287293);

- МДК 11-01.2002 "Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации" рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25 декабря 2001 года N 01-НС-22/1;

- МДК 31-10.2004 "Рекомендации по планировке и содержанию зданий, сооружений и комплексов похоронного назначения" рекомендованы Письмом Госстроя РФ от 20 января 2004 года N СК-406/12.

15. Участнику конкурса необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбища (является приоритетным) (катафалк, грузовой автомобиль, экскаватор на базе МТЗ или ЮМЗ);

- персонал для оказания услуг по захоронению и выносу тел (останков) умерших;

- помещение для приема заявок на территории г.Чистополь;

- наличие городского телефона для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и обслуживания территории кладбища, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений и обслуживания территории кладбища;

- копию договора со специализированной организацией, имеющей лицензию на утилизацию ТКО.

16. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со статьей 12 [Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335).

17. Ведение документации:

- журнал учета произведенных захоронений лиц, указанных в статье 12 [Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335), - где фиксируется дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

18. Участником конкурса может быть любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Для участия в конкурсе участники должны своевременно подготовить и подать соответствующую заявку на участие в открытом конкурсе.

**Раздел 4. Правомочность участников**

19. К участникам устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствие участников конкурса требованиям, установленным в разделе 3 данной конкурсной документации;

- непроведение ликвидации участника, а также непроведение в отношении участника процедуры банкротства;

- неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

**Раздел 5. Порядок внесения изменения в конкурсную документацию**

20. Организатор конкурса вправе внести изменения в настоящую документацию не позднее чем за 5 дней до дня окончания подачи конкурсных заявок.

21. Любые изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации и на них распространяются все указанные, содержащиеся в конкурсной документации.

22. Извещение о внесении изменений в конкурсную документацию размещается отделом ЖКХ СТЭС и ДХ Чистопольского городского Исполнительного комитета, на официальном сайте Чистопольского муниципального района в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию. Организатором конкурса направляются письма всем заинтересованным лицам, которым организатором конкурса была предоставлена конкурсная документация.

23. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

**Раздел 6. Порядок предоставления документации. Порядок разъяснения положений конкурсной документации**

24. Со дня размещения извещения о проведении конкурса организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию.

25. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте организатором конкурса извещения о проведении конкурса не допускается.

26. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме с указанием исходящего номера, даты отправления и подписи заинтересованного лица запрос организатору конкурса о разъяснении положений конкурсной документации по адресу, указанному в конкурсной документации.

27. Запрос может быть направлен с момента размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации на официальном сайте Чистопольского муниципального района.

28. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса организатором конкурса направляются соответствующему лицу в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации.

29. Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок, не рассматриваются.

**Раздел 7. Порядок отказа от проведения конкурса**

30. Организатор конкурса, разместивший извещение о проведении конкурса на официальном сайте Чистопольского муниципального района, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи конкурсных заявок.

31. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте Чистопольского муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

32. В течение 2 дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса организатором конкурса вскрываются конверты с конкурсными заявками, и всем соискателям получившим конкурсную документацию у организатора конкурса, направляются соответствующие уведомления. Соискатели, скачавшие документацию с сайта Чистопольского муниципального района отслеживают изменения и разъяснения (при их наличии) самостоятельно.

**Раздел 8. Перечень документации в составе заявки**

33. Заявка, подготовленная участником, должна содержать следующие документы:

33.1. Заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1).

33.2. Опись документов, с нумерацией их порядка (Приложение 2).

33.3. Анкета участника (заполненная) (Приложение 3) с приложением следующих документов:

а) документ, подтверждающий правовой статус участника:

- для юридических лиц - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;

- для индивидуальных предпринимателей - полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;

б) документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение:

- в случае, если конкурсное предложение подписал руководитель юридического лица - участника, то предоставляются документы, подтверждающие правомочность руководителя действовать от имени юридического лица в соответствии с учредительными документами, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии: приказ о приеме на работу (вступление в должность) руководителя;

- в случае, если конкурсное предложение подписано не руководителем юридического лица - участника или не физическим лицом - участником (индивидуальным предпринимателем), предоставляется: нотариально заверенная копия или оригинал доверенности (заполненная) (Приложение 5) на право подписания конкурсного предложения; приказ о приеме на работу (вступления в должность) руководителя;

в) копия учредительного договора (протокола), копия устава - в случае наличия;

г) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия);

д) копии форм бухгалтерской отчетности N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий отчетный период; копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предыдущий отчетный период, копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке в налоговом органе по месту постановки участника на налоговый учет;

е) акт сверки или справка, выданная ИФНС России о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за прошедший год, либо справка налогового органа об отсутствии (наличии) у участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

ж) правоустанавливающие документы на помещения, необходимые для организации приемных пунктов заказов от населения;

з) копии аттестатов приемщиков заказов (агентов).

**Раздел 9. Инструкция по заполнению заявки**

34. Заявка оформляется участником в письменной форме. Документы в составе заявки обязательно находятся в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

35. Конкурсное предложение по Приложению 4, установленное настоящей Конкурсной документацией, должно быть подписано лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени участника. Все документы, входящие в заявку, должны быть надлежащим образом оформлены, должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать - в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

36. Все страницы заявки, в которых внесены дополнения или поправки, должны быть подписаны лицом, подписавшим заявку, и заверены печатью. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она заверена на каждой странице подписью участника - физического лица (индивидуального предпринимателя), либо подписью руководителя участника - юридического лица и скреплена печатью участника.

37. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в настоящей конкурсной документации.

38. Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы. Документ в состав заявки, предоставленной с нарушением требований, будет считаться не имеющим юридической силы.

39. Все страницы заявки должны быть пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника - юридического лица и собственноручно заверены участником - физическим лицом. Оригиналы документов, выданных соответствующими уполномоченными органами (организациями), должны быть пронумерованы, но не заверяются подписью уполномоченного лица участника - юридического лица и собственноручно заверены участником - физическим лицом. Документы в заявке прошиваются нитью, скрепляются печатью участника и подписываются участником, либо уполномоченным лицом участника с указанием на обороте последнего листа количества страниц.

40. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием отклонения заявок на участие в конкурсе, поданных участником. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником в состав заявки на участие в конкурсе, такой участник может быть отстранен конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в том числе на этапе заключения договора на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории г.Чистополь.

**Раздел 10. Порядок оформления конвертов с заявками**

41. Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном двойном конверте и помещается во внутренний конверт. На внешнем и внутреннем конвертах должно быть указано:

- наименование предмета конкурса;

- слова "не вскрывать до", с указанием времени и даты вскрытия конвертов, установленных извещением о проведении конкурса;

- наименование организатора конкурса;

- адрес места подачи заявок на участие в конкурсе.

42. На внешнем конверте не должны находиться идентификационные признаки участника, в том числе какие-либо печати или подписи участника. Не допускается указывать на таком конверте наименование организации участника.

43. Секретарь комиссии принимает и регистрирует только запечатанный внешний конверт в порядке, предусмотренном настоящей Конкурсной документацией.

44. На внутреннем конверте необходимо указать наименование организации участника, адрес, а также фамилия, имя, отчество и подпись лица, имеющего право отозвать заявку.

45. Участники, подающие заявки, организатор конкурса обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких, до вскрытия конвертов с заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

46. Если конверт с заявками не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, организатор конкурса не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочного вскрытия конверта.

**Раздел 11. Порядок подачи заявок. Порядок внесения изменений в поданные заявки. Отзыв заявок**

47. Окончание срока приема и подачи заявок указывается в извещении о проведении конкурса.

48. Заявки на участие в конкурсе до дня срока окончания подачи заявок подаются секретарю конкурсной комиссии по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

49. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие позже времени срока подачи заявок по адресу, по которому секретарем конкурсной комиссии принимаются заявки на участие в конкурсе, признаются опоздавшими.

50. Каждый конверт с заявкой, поступившей в срок, регистрируется секретарем комиссии. Запись о регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу организатора конкурса.

51. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конверта с заявкой на участие в конкурсе. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного заявления участника на имя организатора конкурса об отзыве своей заявки. В которой содержится следующая информация:

- уведомление об отзыве заявки;

- наименование конкурса;

- наименование участника.

52. При наличии у участника соответствующей информации в заявлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указываются:

- регистрационный номер заявки на участие в конкурсе;

- дата и время поступления заявки на участие в конкурсе.

53. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем.

**Раздел 12. Порядок вскрытия конвертов с заявками**

54. Участники, подавшие заявки, или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

55. Участники и уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, должны предоставить паспорт и доверенность, выданную от имени участника и составленную по форме, содержащейся в конкурсной документации.

56. Участники, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие, в Журнале регистрации участников и представителей участников, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

57. Участники и уполномоченные представители участников, пожелавшие принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками, должны также зарегистрироваться, подтвердив тем самым свое присутствие, в Журнале регистрации участников и представителей участников, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

58. Публично в день, во время и в месте, указанном в настоящей конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, включая изменения к заявкам.

59. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытия первого внешнего конверта) участника не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

60. Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта перед вскрытием. Представители участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности предоставленных документов.

61. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявкой. Протокол вскрытия конвертов с заявкой подписывается членами комиссии в день вскрытия конвертов с заявками.

62. При вскрытии конвертов с заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от участников представления разъяснений положений представленных ими документов в состав заявок. При этом не допускается изменение заявки.

63. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам. Не допускается изменять указанные в настоящей конкурсной документации требования к участникам.

64. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией. Указанный протокол размещается организатором конкурса в течение 3-х дней с момента его подписания на официальном сайте Чистопольского муниципального района.

65. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна заявка, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим положением.

66. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, участнику, подавшему единственную заявку, направляется проект договора в порядке, установленном настоящим положением.

67. Соискатель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки, а организатор конкурса не несет обязанности по возмещению указанных расходов независимо от характера проведения и результатов конкурса.

68. Подача конкурсной заявки является подтверждением согласия соискателя участвовать в конкурсе в порядке и на условиях, установленных настоящим положением.

**Раздел 13. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе**

69. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.  
70. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

71. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям конкурсной документации, извещению о проведении конкурса, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.  
72.Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

73. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

74. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

75. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

76. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

77. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

78. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

79. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

80. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

81. Протоколы, указанные в частях 80 и 81 настоящей документации, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются заказчиком на сайте Чистопольского муниципального района не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

82. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения на сайте Чистопольского муниципального района протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

83. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством РФ.

84. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации хранятся заказчиком не менее чем три года.

**Раздел 14. Критерии оценки заявок**

85. Оценка заявок участников производится на основе балльной шкалы. По каждому из критериев членами конкурсной комиссии выставляются либо выводятся баллы в соответствии с Критериями оценки конкурсных заявок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |
| Наименование и содержание критериев | Максимальное количество баллов | | Примечание |
| 1. Сроки (период) предоставления услуг с момента обращения (количество часов) | 30 баллов | | Минимальный срок предоставления услуг оценивается в 30 баллов. Следующий по увеличению времени минус 10 баллов |
| 2. Объем и стоимость предоставления услуг по гарантированному перечню по прейскуранту цен, утвержденному на момент объявления конкурса (стоимость услуг 5701, 31 рублей, утвержденная Постановлением Чистопольского городского Исполнительного комитета № 9 от 31.01.2018 года) | 10 баллов | | Наличие - 10 баллов. Отсутствие - 0 баллов |
| 3. Наличие специализированного транспорта для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбищ | в собственности | 20 баллов за каждую ед.техники | Специализированным транспортом считается - катафалк, грузовой автомобиль, экскаватор |
| на ином законном основании | 5 баллов за каждую ед.техники |
| 4. Наличие персонала (на основании трудового договора) для оказания услуг | 5 баллов за каждого работающего | |  |
| 5. Наличие помещения для приема заявок | 20 баллов | | Наличие помещения для приема заявок - 20 баллов. Отсутствие помещения - 0 баллов |
| 6. Наличие прямой телефонной связи для приема заявок | 10 баллов | | Наличие прямой телефонной связи (телефон ГТС) - 10 баллов.  Мобильная связь-5 баллов  Отсутствие - 0 баллов |
| 7. Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала | 50 баллов | | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала - 50 баллов. Наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала - 10 баллов |
| 8. Предоставление дополнительных услуг (не указанных, в целях исполнения статьи 12 [Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9015335)), из них: |  | | Каждая дополнительная услуга оценивается в 5 баллов |
| - уход за заброшенными могилами | 5 баллов | |  |
| - другие услуги (описать) | 5 баллов за каждую услугу | |  |
| 9. Опыт работы Участника в сфере оказания ритуальных услуг (количество лет согласно выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП) | 30 баллов | | Максимальный опыт работы в сфере оказания ритуальных услуг оценивается в 30 баллов. Следующий по уменьшению срока работы в сфере ритуальных услуг минус 10 баллов |
| 10. Наличие в ЕГРЮЛ и ЕГРИП Участника вида деятельности соответствующего предмету конкурса | 50 баллов | | Отсутствие - 0 баллов |
| 11. Концепция совершенствования деятельности | 20 баллов | | Описать свою видимость развития и совершенствования развития ритуальных услуг в части статьи 12 [Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/9015335), наиболее значимые - 20 баллов.  Следующий по значимости минус 10 баллов |

86. Каждый член комиссии оценивает в баллах каждую заявку участника конкурса по каждому критерию в пределах значения, указанного в таблице.

3. Итоговый балл определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии и рассчитывается по формуле:

Rci = Сi1 + Ci2 + Ci3 + ... + Cik ,

где:

Rci – итоговый балл, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cik - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му критерию, где k - количество установленных критериев. Дробное значение итогового балла округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

87. Победителем конкурса признается тот участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

88. Организация, ставшая победителем конкурса, наделяется полномочиями специализированной службы в сфере оказания ритуальных услуг по погребению на территории г.Чистополь.

**Раздел 15. Техническая часть**

89. Выполнение работ (оказание услуг) производить в соответствии с:

- [Федеральным законом от 12 января 1996 года N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"](http://docs.cntd.ru/document/9015335);

- [Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9047533), утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года N 1025](http://docs.cntd.ru/document/9047533);

- СанПиН 2.1.2882-11 "Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения", утвержденной Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [от 28 июня 2011 года N 84](http://docs.cntd.ru/document/902287293);

- МДК 11-01.2002 "Рекомендации о порядке похорон и содержания кладбищ в Российской Федерации" рекомендованы Протоколом Госстроя РФ от 25 декабря 2001 года N 01-НС-22/1;

- МДК 31-10.2004 "Рекомендации по планировке и содержанию зданий, сооружений и комплексов похоронного назначения" рекомендованы Письмом Госстроя РФ от 20 января 2004 года N СК-406/12.

90. Для выполнения работ участникам конкурса необходимо иметь:

- специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению, по благоустройству и содержанию кладбища (является приоритетным) (катафалк, грузовой автомобиль, экскаватор на базе МТЗ или ЮМЗ);

- персонал для оказания услуг по захоронению и выносу тел (останков) умерших;

- помещение для приема заявок на территории г.Чистополь;

- наличие городского телефона для приема заявок;

- наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала и обслуживания территории кладбища либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала;

- наличие дополнительного оборудования и инвентаря для производства захоронений и обслуживания территории кладбища;

- копию договора со специализированной организацией, имеющей лицензию на утилизацию ТКО.

91. Ведение документации:

- журнал учета произведенных захоронений - где фиксируется дата и время погребения; сектор захоронения; номер, присвоенный захоронению; фамилия и подпись ответственного за захоронение лица; и другие факты и обстоятельства, связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях Заказчика и Исполнителя.

92. Обеспечение соблюдения персоналом Правил техники безопасности и Правил противопожарной безопасности.

**Предоставление гарантированного перечня услуг**

93. Гарантированный перечень услуг по погребению, предоставляемый при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте, после установления органами внутренних дел его личности, а также погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

- оформление документов, необходимых для погребения (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);  
- облачение тела;

- предоставление гроба (без внешней и внутренней отделки);

- доставка гроба по адресу осуществляется бригадой по выносу. Для доставки гроба предоставляется специально оборудованный транспорт - автокатафалк;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище включает в себя перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч.;

- погребение (подготовка места захоронения, расчистка, вырубка кустарников и деревьев, рытье могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, зачистка могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички с указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти и регистрационного номера).

**Раздел 16. Приложение к конкурсной документации**

94. Формы предоставляемых документов:

- заявка на участие в открытом конкурсе (Приложение 1);

- опись документов (Приложение 2);  
- анкета участника конкурса (Приложение 3);  
- конкурсное предложение в конкурсную комиссию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории г.Чистополь (Приложение 4);  
- доверенность (Приложение 5);  
- проект договора (Приложение 6).

**Приложение N 1. Заявка на участие в открытом конкурсе**

Приложение № 1  
к Конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по отбору специализированной службы  
по вопросам похоронного дела на  
территории г.Чистополь

                                  Заявка

                      на участие в открытом конкурсе

    Изучив  конкурсную  документацию  по  проведению  открытого конкурса по

отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории

г.Чистополь,

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                  (наименование организации - участника конкурса)

    в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

    сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в

конкурсной документации, и направляет настоящую заявку.

  Настоящей заявкой на участие в конкурсе декларируем, что:

- в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена;

- у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемого конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации не применялись;

-у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника конкурса - юридического лица) в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурсе не было привлечений к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование конкурса) и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по проведению конкурса, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника конкурса), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей заявки понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

3. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

 4.   Сообщаем,   что  для  оперативного  уведомления  нас  по  вопросам

организационного    характера    и   взаимодействия   с   заказчиком   нами

уполномочен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

            (Ф.И.О., телефон работника организации-участника)

    Все  сведения  о  проведении  конкурса  просим сообщать уполномоченному

лицу.

12.Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе, согласно описи – на \_\_\_ лист.

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

**мп**

**Приложение № 2. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории г.Чистополь.**

Приложение № 2  
к Конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по отбору специализированной службы  
по вопросам похоронного дела на  
территории г.Чистополь

                             ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

              представляемых для участия в конкурсе по отбору

          специализированной службы по вопросам похоронного дела

                 на территории г.Чистополь

    Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела

на  территории  г.Чистополь направляет нижеперечисленные  документы,

подготовленные  в  соответствии с конкурсной документацией.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование | №№ страниц |
| 1. | Анкета участника | с \_\_\_ по \_\_\_\_ |
| 2. | Документ, подтверждающий правовой статус участника | с \_\_\_ по \_\_\_\_ |
| 3. | Документы, подтверждающие правомочность лица, подписавшего конкурсное предложение | с \_\_\_ по \_\_\_\_ |
| 4. | Копия учредительного договора (протокола), копия устава - в случае наличия | с \_\_\_ по \_\_\_\_ |
| 5. | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия) | с \_\_\_ по \_\_\_\_ |
| 6. | Формы бухгалтерской отчетности N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках" за предыдущий отчетный период; копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за предыдущий отчетный период, копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке в налоговом органе по месту постановки участника на налоговый учет (копии). | с \_\_\_ по \_\_\_\_ |
| 7. | Акт сверки или справка, выданная ИФНС России о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за прошедший год | с \_\_\_ по \_\_\_\_ |

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

мп

**Приложение № 3. Анкета участника конкурса**

Приложение № 3  
к Конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по отбору специализированной службы  
по вопросам похоронного дела на  
территории г.Чистополь

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N п/п | Наименование | Сведения об исполнителе |
| 1. | Фирменное наименование |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | Юридический адрес |  |
| 5. | Фактическое местонахождение |  |
| 6. | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 7. | Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| 8. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 9. | Адрес электронной почты |  |

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

мп

**Приложение № 4. Конкурсное предложение в конкурсную комиссию по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории г.Чистополь**

Приложение № 4  
к Конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по отбору специализированной службы  
по вопросам похоронного дела на  
территории г.Чистополь

  КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

в конкурсную комиссию по отбору специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории г.Чистополь

        Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Изучив    конкурсную    документацию,   получение   которой   настоящим

удостоверяется,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (фирменное наименование юридического лица / Ф.И.О.

                     индивидуального предпринимателя)

                                ПРЕДЛАГАЕМ:

    -   Сроки   предоставления   услуг   с  момента  обращения  (количество

часов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - Объем и стоимость предоставления услуг по гарантированному перечню по

прейскуранту цен,  утвержденному  на  момент объявления конкурса (наличие):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    -  Наличие  специализированного  транспорта для предоставления услуг по

захоронению,      по      благоустройству     и     содержанию     кладбищ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    -  Наличие  персонала  (на  основании  трудового договора) для оказания

услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - Наличие помещений для приема заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - Наличие прямой телефонной связи для приема заявок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    -  Наличие  материально-технической  базы  для  изготовления  предметов

похоронного ритуала: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - Предоставление дополнительных услуг (не указанных, в целях исполнения

ст. 12 Федерального закона от 12 января 1996 года N 8-ФЗ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - Опыт  работы  участника в сфере оказания ритуальных услуг (количество лет согласно выписки из ЕГРЮЛ и ЕГРИП):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - . Наличие в ЕГРЮЛ и ЕГРИП Участника вида деятельности соответствующего предмету конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    - Концепция совершенствования деятельности (в части ст. 12 Федерального

закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель Участника конкурса

(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

мп

**Приложение № 5. Доверенность**

Приложение № 5  
к Конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по отбору специализированной службы  
по вопросам похоронного дела на  
территории г.Чистополь

                            ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

             (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

    Участник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

    Доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (фамилия, имя, отчество, должность)

    Паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

    представить интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (наименование организации)

    на конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного

дела на территории г.Чистополь

    В   целях  выполнения  данного  поручения  он  уполномочен  представить

конкурсной  комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени

организации-доверителя  все  документы, связанные с его выполнением, давать

разъяснение положения заявки доверителя на участие в конкурсе.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_          удостоверяем:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (Ф.И.О. удостоверяемого)                    (Подпись удостоверяемого)

    Доверенность действительна по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

    Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                 М.П.

**Приложение № 6. Договор на оказание услуг по вопросам похоронного дела на территории г.Чистополь**

Приложение № 6  
к Конкурсной документации  
по проведению открытого конкурса  
по отбору специализированной службы  
по вопросам похоронного дела на  
территории г.Чистополь

Проект

Договор

на оказание услуг по вопросам похоронного дела на

территории г.Чистополь

г. Чистополь                          "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

    Чистопольский городской Исполнительный комитет Чистопольского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице   руководителя А.Г. Заиконникова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  именуемый  в  дальнейшем "Исполнитель", действующего    на    основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   с  другой  стороны,

 заключили  настоящий договор на основании проведения открытого конкурса о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

    1.1.  Настоящий  договор заключается на основании протокола заседания

конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

    1.2. Исполнитель принимает на себя полномочия специализированной службы

по  вопросам  похоронного  дела  на  территории  г.Чистополь в период действия договора и обязуется осуществлять захоронения  и  оказывать  ритуальные  услуги

в  соответствии  со  ст.  12 Федерального   закона  от  12  января  1996  года  N  8-ФЗ  "О погребении и похоронном  деле",  Правилами  бытового обслуживания населения в Российской Федерации,  утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от   15   августа   1997   года  N  1025, а  именно осуществлять следующий гарантированный   перечень,

-   оформление  документов,  необходимых  для погребения  (получение справки о смерти в морге, оформление свидетельства о смерти в отделе ЗАГС);

    - облачение тела;

    - предоставление гроба (без внешней и внутренней отделки);

    -  доставка  гроба  по  адресу  осуществляется  бригадой по выносу. Для доставки   гроба   предоставляется  специально  оборудованный  транспорт  -автокатафалк;

    -  перевозка  тела  (останков)  умершего  на  кладбище  включает в себя перевозку гроба с телом умершего из дома (морга) до кладбища автокатафалком с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/ч.;

    -   погребение   (подготовка   места  захоронения,  расчистка,  вырубка кустарников  и  деревьев, рытье могилы установленного размера на отведенном участке  кладбища,  зачистка  могилы  установленного  размера на отведенном участке, опускание гроба в могилу, засыпка могилы, устройство надмогильного холма,  изготовление  и  установка  регистрационной  таблички  с  указанием фамилии, имени, отчества, даты смерти и регистрационного номера).

    К  категориям  лиц,  которым  предоставляется  гарантированный перечень услуг, относятся  лица,  не  имеющие  супруга,  близких родственников, иных родственников  либо  законного представителя умершего или при невозможности осуществить  ими  погребение,  а  также при отсутствии иных лиц, взявших на себя  обязанность  осуществить  погребение, погребение умершего на дому, на улице  или  в  ином  месте,  после установления органами внутренних дел его личности,  а  также  погребение  умерших,  личность  которых не установлена органами   внутренних   дел  в  определенные  законодательством  Российской Федерации сроки.

**2. Оказание услуг**

    2.1.  Оказание  услуг  по  настоящему  договору  производится  силами, средствами и транспортом Исполнителя.

    2.2. Срок оказания услуг: с момента подписания договора до 31 декабря 2020 года.

**3. Обязанности исполнителя**

    3.1. Исполнитель обязан:

    3.1.1.  Обеспечивать  своевременное  и качественное выполнение услуг по настоящему Контракту в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года   N  8-ФЗ;  Правилами  бытового  обслуживания  населения  в Российской Федерации,  утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 года N 1025; СанПиН 2.1.2882-11.

    3.1.2.  Предоставить  гарантированный  перечень  на ритуальные услуги в объеме,  по  качеству,  заявленным  в конкурсной документации по проведению открытого   конкурса   по  отбору  специализированной  службы  по  вопросам похоронного   дела   на   территории  г.Чистополь. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню  услуг  по погребению на территории г.Чистополь, утверждается Постановлением Чистопольского городского Исполнительного комитета № 9 от 31.01.2018 года, с учетом уровня инфляции на текущий год.

    3.1.3.  В  течение  3  (трех)  суток с момента получения уведомления из отделов ЗАГС о полном оформлении документов производить захоронения усопших граждан, указанных в п. 1.2 настоящего договора.

    3.1.4.    Предупредить   Заказчика   о   независящих   от   Исполнителя обстоятельствах,  которые  могут  создать  невозможность  их  завершения  в установленный срок.

    3.1.5.  Нести  ответственность  за выполнение при оказании услуг правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

    3.1.6.  С  момента  оказания  услуг и до их завершения вести надлежащим образом оформленную документацию по учету оказанных услуг.

    3.1.7  В  течение  10  дней  с  момента заключения настоящего договора довести до населения г.Чистополь через СМИ  информацию  о  предоставлении данного  вида  услуг  с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов Исполнителя.

    3.1.8.  Исполнять  указания Заказчика, связанные с предметом настоящего договора,  а  также  в  срок, установленный предписанием Заказчика, своими

силами и за свой счет устранять обнаруженные недостатки в оказанных услугах

или иные отступления от условий настоящего договора.

    3.1.9.   Участвовать   во   всех  проверках  и  инспекциях,  проводимых Заказчиком по исполнению условий настоящего договора.

    3.1.10.  Обеспечить  Заказчику  возможность контроля и надзора за ходом оказания   услуг,   качеством   используемых   материалов,   в   том  числе беспрепятственно  допускать его представителей к любому элементу объекта (в рамках   настоящего договора),   предъявлять   по  требованию  Заказчика исполнительную документацию.

    3.1.11.  По требованию Заказчика предоставлять сертификаты соответствия на  материалы  и  изделия,  используемые  для  оказания услуг по настоящему договора.

    3.1.12.  Выполнять  иные обязанности, предусмотренные законодательством

Российской Федерации и настоящим договором.

    3.1.13.  Извещать  Заказчика  о  каждом  таком  случае, о месте, дате и времени   захоронения  при  помощи  средств  сотовой  связи  (в  том  числе СМС-уведомления)  или  путем  вручения письменного уведомления (нарочно) не позднее чем за 1 рабочий день.

    3.1.14.  Ежеквартально  представлять отчет в произвольной форме в Чистопольский городской Исполнительный комитет, содержащий  следующую информацию: количество захоронений с указанием места, даты, времени захоронения, фамилия, имя, отчество (при наличии).

**4. Обязанности и права заказчика**

    4.1. Заказчик обязан:

    4.1.1.   Осуществлять  контроль  за  исполнением  Исполнителем  условий настоящего договора;

    4.1.2.  При  обнаружении  в  ходе оказания услуг отступлений от условий настоящего  договора,  которые  могут ухудшить качество оказываемых услуг, или  иных  недостатков  немедленно заявить об этом Исполнителю в письменной форме, назначить срок их устранения.

    4.2. Заказчик вправе:

    4.2.1.  Заказчик  или  уполномоченные  им  лица имеют право производить любые измерения, отборы образцов для контроля за качеством услуг, оказанных по  договору,  материалов,  а  также  осуществлять  выборочно или в полном объеме контроль за ходом оказания услуг;

    4.2.2.  Представитель  Заказчика  имеет  право  отдавать распоряжения о запрещении  применения  технологий, материалов, не обеспечивающих требуемый

уровень качества предоставляемых услуг;

    4.2.3.   Заказчик  вправе  потребовать  от  Исполнителя  предоставления сертификатов соответствия на материалы и изделия, используемые для оказания

услуг по настоящему договору.

**5. Ответственность сторон**

    5.1.  За  невыполнение  или  ненадлежащее  выполнение  обязательств  по настоящему  договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

    5.2.  Для  целей  настоящего  договора  услуги  считаются оказанными с ненадлежащим качеством, если:

    -   набор  услуг  и  предметов  похоронного  ритуала  не  соответствует установленному гарантированному перечню услуг по погребению;

    -   услуги   выполняются   с   нарушением   установленных   действующим законодательством сроков.

    5.3.   Исполнитель   в   соответствии  с  законодательством  Российской Федерации  несет  полную  материальную ответственность в случае причиненных

Заказчику  убытков,  ущерба его имуществу, явившихся причиной неправомерных

действий (бездействия) Исполнителя.

    5.4.  Стороны  устанавливают, что все возможные претензии по настоящему договору должны  быть  рассмотрены  ими в течение 5 (пяти) дней с момента получения претензии.

    5.5.   Все  споры  между  сторонами,  по  которым  не  было  достигнуто соглашение,  разрешаются  в  соответствии  с  законодательством  Российской Федерации в Арбитражном суде Республики Татарстан.

    5.6. Исполнитель несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества Заказчика.

**6. Форс-мажор**

    6.1.  Ни  одна  из  сторон не будет нести ответственности за полное или частичное  неисполнение  своих  обязательств,  если  их  неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникающих после его заключения,  в  результате  событий  чрезвычайного  характера,  наступления которых  сторона,  не  исполнившая  обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами.

    6.2.  Сторона, для которой стало невозможным исполнить обязательства по настоящему   договору,  должна  в  пятидневный  срок  известить  о  них  в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих доказательств.

**7. Срок действия договора и иные условия**

    7.1.  Договор  вступает  в  силу  с момента его подписания и действует до 31.12.2020 года.

    7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по согласию сторон, либо в одностороннем   порядке   по   требованию   одной  из  сторон  при  условии предупреждения  об  этом  другой  стороны  не  менее чем за 30 дней до даты расторжения договора.

    7.3.  Настоящий  договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

    7.4.  Все  изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны всеми сторонами.

**5. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

Заказчик                                                        Исполнитель