



№ 119

от 07.11.2012г.

Распоряжение

Боерык

**Об утверждении порядка
организации работы с телефоном «горячей линии для обращений граждан
по вопросам коррупции» и со специализированными ящиками
«для обращений граждан по вопросам коррупции»
в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в Чистопольском муниципальном районе, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года N 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»:

1. Утвердить порядок организации работы с телефоном «горячей линии для обращений граждан по вопросам коррупции» и со специализированными ящиками «для обращений граждан по вопросам коррупции» в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника Главы Чистопольского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции И.Ш.Садриеву.

**Глава Чистопольского
муниципального района**

И.Т.Ахметзянов

**Порядок
организации работы с телефоном
«горячей линии для обращений граждан по вопросам коррупции»
и со специализированными ящиками
«для обращений граждан по вопросам коррупции»
в Чистопольском муниципальном районе Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок функционирования телефона «горячей линии для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее – «горячей линии») и специализированных ящиков «для обращений граждан по вопросам коррупции» (далее – «ящики»).

1.2 «Ящики» расположены по адресам:

- 1) РТ, г.Чистополь, ул.К.Маркса, д.17
- 2) РТ, г.Чистополь, ул.Галактионова, д.88/1
- 3) РТ, г.Чистополь, ул.Энгельса, д.127а
- 4) РТ, г.Чистополь, ул. 40 лет Победы, д.32ж
- 5) РТ, г.Чистополь, ул.Урицкого, д.45
- 6) РТ, г.Чистополь, ул.Энгельса, д.142

Комплект аппаратуры «горячей линии» установлен в кабинете №18 здании Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района, расположенном по адресу: РТ, г.Чистополь, ул. Бебеля, 129, **номер телефона 5-01-77**

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях организации эффективного взаимодействия населения с органами местного самоуправления Чистопольского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами функционирования «ящиков» и телефона «горячей линии» являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан, содержащих вопросы коррупционной направленности (далее - обращения);
- 2) обработка, направление обращений для рассмотрения, в том числе направление в государственные органы и органы надзора, в компетенцию которых входит решение данных вопросов для рассмотрения и принятия мер, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) анализ обращений, поступивших посредством «ящиков» и телефона «горячей линии», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.

3. Порядок организации работы «ящиков» и телефона «горячей линии»

3.1. Прием обращений граждан по телефону «горячей линии» осуществляется с понедельника по пятницу, с 8.00 до 17.00 (кроме праздничных дней).

3.2. Прием обращений граждан посредством «ящиков» осуществляется в режиме работы организаций, где установлены «ящики».

3.3. Выемка письменных обращений из «ящиков» осуществляется секретарем комиссии при Главе Чистопольского муниципального района РТ по противодействию коррупции (далее - Комиссия), в присутствии двух членов комиссии, два раза в месяц. После приема обращений по телефону «горячей линии» либо после выемки письменных обращений из «ящиков» секретарь комиссии осуществляет их регистрацию в специальном журнале и передает данные обращения председателю комиссии.

3.4. Обращения рассматриваются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. N 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан».

4. Регистрация и учет обращений

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется секретарем комиссии, посредством ведения Журнала регистрации обращений (далее - Журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание обращения;
- е) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции органов местного самоуправления, оно направляется в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение, поставленных в обращении вопросов.

5. Ответственность

5.1. Секретарь комиссии и иные должностные лица, осуществляющие работу с обращениями, полученными посредством «ящиков» и телефона «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

5.2. Должностные лица, допустившие нарушение настоящего Порядка, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.